

PANDUAN USUL E-PURCHASING

Melalui **Aplikasi Sampean Bajakat**



Aplikasi sampean bajakat digunakan untuk usulan **Pengadaan Langsung, Seleksi, Tender** dan yang terbaru **E-Purchasing**

Pada sampean bajakat, **dapat melakukan tracking proses paket**

Login Aplikasi Sampean Bajakat

Pastikan **mempunyai akun SPSE** dan **sudah register aplikasi sampean bajakat** dan *akun telah aktif*

1

Login Aplikasi Sampean Bajakat :
<https://sampean.lpse.tabalongkab.go.id/>

Masukkan username dan password (sama dengan spse)

Sign In

Username

Password

Tahun 2026

Remember me

Forgot Password?

Sign In

Register

Klik Sign In untuk login

Note :

Jika ada notif, akun belum register, silahkan register & lihat panduan sebelumnya
Jika ada notif, akun belum aktif, silahkan tunggu hingga akun telah diverifikasi

2

Jika berhasil login, tampil halaman seperti berikut :

SAMPEAN 2026

SAMPEAN BAJAKAT > Dashboard

Dashboard

Paket

Pemenang

Download

My Profile

Log

Logout

General Report

Total Pagu

0 (0 pkt)

Last updated 1 hour ago

Lihat Paket

Jenis Pengadaan

Chat Terakhir

File Terakhir

Kalender

January 2026

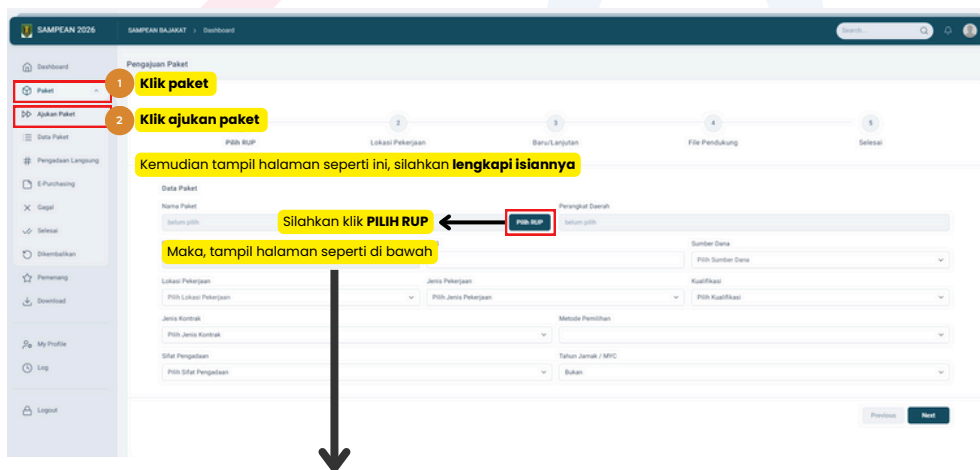
Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Ajukan Paket

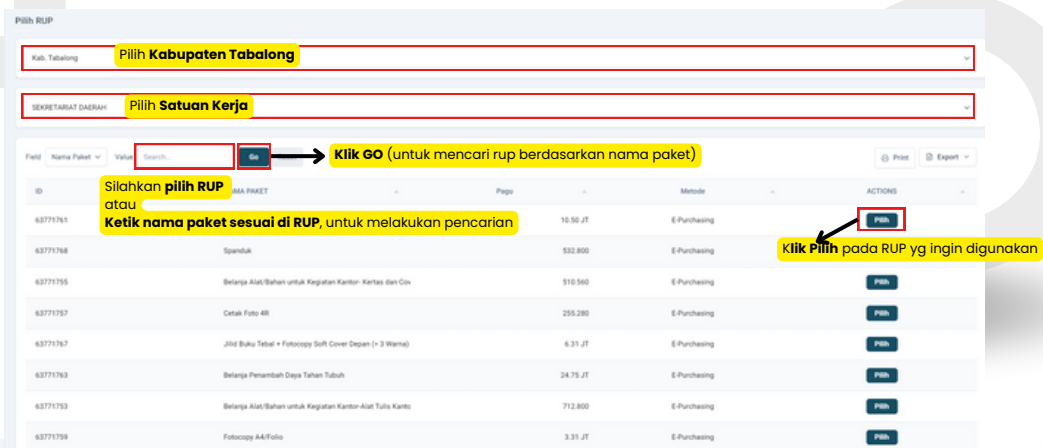
Lanjutan...

1

Klik menu Paket → Ajukan Paket (Pilih RUP)



Setelah Klik RUP, muncul halaman berikut :



Langkah - Langkah memilih RUP :

1. Pilih Kabupaten Tabalong
2. Pilih Satuan Kerja (*sesuaikan*)
3. Cari RUP yang ingin digunakan (Jika ingin melakukan pencarian bisa menggunakan nama paket di RUP kemudian Klik Go)

Note : Jika RUP tidak muncul, padahal di sirup ada. Silahkan lakukan update RUP pada aplikasi SPSE menggunakan akun PPK (lihat panduan pada <https://ukpbj.tabalongkab.go.id/singlepost/panduan-update-rup-pada-spse-agar-sinkron-pada-aplikasi-sampean-bajakat>)

Ajukan Paket

Lanjutan... setelah RUP dipilih

1 Pilih RUP

2 Lokasi Pekerjaan

3 Baru/Lanjutan

4 File Pendukung

5 Selesai

Data Paket

Nama Paket: **nama paket otomatis muncul setelah rup dipilih**

Perangkat Daerah: **nama perangkat daerah otomatis muncul setelah rup dipilih**

Pagu: **pagu muncul setelah rup dipilih**

Lokasi Pekerjaan: **Lokasi Pekerjaan**

Jenis Pekerjaan: **Jenis Pekerjaan**

Metode Pemilihan: **Metode Pemilihan**

Sifat Pengadaan: **Sifat Pengadaan**

Pilih Pejabat: **Pilih Pejabat**

Silahkan pilih PP dan sesuai kan dengan SK PP perangkat daerah masing-masing

Note: PP yang dipilih PPK nanti nya dapat berubah sesuai disposisi Kabag PBJ

setelah rup berhasil dipilih, Lengkapi data pada kotak merah. Jika data telah dilengkapi, Klik Next

Previous **Next**

2

Lokasi Pekerjaan → tampil seperti berikut **Klik Next** saja

Silahkan Klik Next

Previous **Next**

3

Paket baru/lanjutan → tampil seperti berikut

1 **Klik Tombol, jika merupakan Paket/Pekerjaan Baru**

Apakah ini adalah paket/pekerjaan baru?

Tampilan akan seperti ini

Silahkan Klik Next

Previous **Next**

2

Ajukan Paket

4

Lengkapi dokumen

The screenshot shows a web form titled 'Pengajuan Paket' with a progress bar at the top indicating five steps: 1. Poin RUP, 2. Lokasi Pekerjaan, 3. Baru/Lanjutan, 4. File Pendukung, and 5. Selesai. The current step is 'File Pendukung'. The form contains several 'Choose File' buttons, each with a number indicating a required document:

- 1. SK PPK *
- 2. Nota Dinas (e-Purchasing)
- 3. Surat Permohonan *
- 4. DPA *
- 5. Not Screen ID SBRUP *
- 6. Dokumen Persiapan Pengadaan (sudah termasuk ref harga pembanding) *

A yellow callout box on the right says 'Silahkan Klik Next' with an arrow pointing to the 'Next' button at the bottom right of the form.

Kelengkapan yang perlu disiapkan :

WAJIB

1. SK PPK
2. Nota Dinas → pada kolom Nota Dinas (e-purchasing)
3. Surat Permohonan → Upload Nota Dinas saja
4. Lampiran DPA
5. Lampiran RUP
6. Dokumen Persiapan Pengadaan (sudah termasuk ref harga pembanding)

Dokumen tambahan **wajib** sesuai ketentuan :

1. HPS → (**Jika nilai transaksi di atas 100 juta**)
2. Justifikasi teknis produk impor → (**jika produk impor**)
3. Surat permohonan produk impor → (**jika produk impor**)
4. Form identifikasi kebutuhan barang → (**jika produk impor**)

Note : Dokumen tambahan dapat di upload pada kolom "File Pendukung Lainnya"

5

Klik lanjutkan - Selesai

Lihat paket pada menu e-purchasing

Klik menu paket → e-purchasing

SAMPEAN 2026 SAMPEAN BAJAKAT > Dashboard

Dashboard

Paket

Ajukan Paket

Data Paket

Pengadaan Langsung

E-Purchasing

Gagal

Selesai

Dikembalikan

Pemenang

Download

My Profile

Log

Data Paket

Ajukan Paket

Field Nama Paket Metode Semua Metode Value Search... Go Reset

ID Nama Paket Jns Pengadaan HPS Status Last Update Actions

No Data

5

Usulan yang dibuat akan muncul disini, dapat dilakukan edit jika ada kesalahan penginputan