

ALUR PROSES PENGAJUAN E-PURCHASING



Buka melalui link <https://bit.ly/epurchasing-tabalong> atau bisa pada website ukpbj yaitu <https://ukpbj.tabalongkab.go.id/>

The screenshot shows the homepage of the UKPBJ TABALONG website. The navigation bar at the top includes links for BERANDA, KATEGORI ARTIKEL, E-KATALOG LOKAL, PERATURAN, SUB BAGIAN, LAYANAN KAMI, and APLIKASI LAIN. The APLIKASI LAIN menu is open, showing options like USUL E-PURCHASING, GADIS WANYI (Comingsoon), LPSE TABALONG, SIRUP, E-KATALOG, and SIKAP. The main banner features the logo of Kabupaten Tabalong and a large text overlay: "Para Pelaku Usaha di Kabupaten Tabalong, SEGERA BERGABUNG DALAM E-KATALOG LOKAL Kabupaten Tabalong". Below this, there is a QR code and a link to register: <https://bit.ly/daftar-katalogtab>. A red circle with the number 1 highlights the APLIKASI LAIN menu, and a red circle with the number 2 highlights the USUL E-PURCHASING option. A red circle with the number 1 is also present in the bottom left corner. The bottom left corner also features a portrait of a man in a military uniform and a link to <https://bit.ly/epurchasing-tabalong>.

UKPBJ TABALONG BERANDA KATEGORI ARTIKEL E-KATALOG LOKAL PERATURAN SUB BAGIAN LAYANAN KAMI **APLIKASI LAIN** 1

PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG

Para Pelaku Usaha di Kabupaten Tabalong,
SEGERA BERGABUNG DALAM E-KATALOG LOKAL
Kabupaten Tabalong

Untuk mendaftar E-Katalog melalui link ini :
<https://bit.ly/daftar-katalogtab>

Scan me

Dasar Penyelenggaraan Katalog Elektronik

Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Peraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2021

Etalase yang tersedia :

1. Alat dan/atau Mesin Pertanian
2. Alat Tulis Kantor
3. Aspal
4. Bahan Material
5. Bahan Pokok
6. Belanja Media
7. Benih Hortikultura
8. Benih Tanaman Pangan
13. Hewan Ternak
14. Jasa Keamanan
15. Jasa Kebersihan
16. Jasa Pengelolaan Sampah
17. Makanan dan Minuman
18. Pakaian Dinas dan Kain Tradisional
19. Pemeliharaan Bangunan Gedung
20. Produk Peralatan dan Perlengkapan



e-Purchasing Tabalong

e-Purchasing Tabalong

Nota Dinas Permohonan Proses e-Purchasing

Petunjuk pengisian :

1. Isi Data Personel / admin upload nota dinas (Agar dapat kami hubungi jika terdapat kesalahan dalam pengisian)
2. Unit kerja hanya dipilih untuk Bagian Sekretariat Daerah, selain **skpd** **setda** tidak usah dipilih.
3. Template / format nota dinas silahkan di **download** pada bagian deskripsi upload nota dinas.
4. Rancangan surat pesanan dapat di download pada bagian deskripsi.

faisalblacklist1@gmail.com [Switch account](#)



The name, email, and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form

* Indicates required question

Email *

Siapkan kelengkapan untuk upload file berupa file pdf seperti berikut ini :

1) Nota Dinas

- a. Lampiran RUP (sesuai id rup pada nota dinas)
- b. Lampiran DPA (sesuai subkegiatan)
- c. Digabung menjadi 1 file PDF

Contoh pengisian :

Format Nota Dinas dapat di unduh pada google form

Upload Nota Dinas Permohonan Proses Epurchasing (PDF Max. 2 mb) *

HARAP MENGGUNAKAN TEMPLATE TERBARU

[download template nota dinas](#)

Upload **NOTA DINAS** yang sudah bercap **STEMPEL** beserta lampirannya **RUP** dan **DPA (Gabung jadi 1 PDF)**

 [Tambahkan file](#)

Contoh Nota Dinas

KOP SURAT

NOTA DINAS

Nomor :

KEPADA YTH. : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
DARI : Pejabat Pembuat Komitmen
TANGGAL :
LAMPIRAN : 1 (satu) berkas
PERIHAL : Permohonan Proses Pengadaan Barang/Jasa Melalui e-Purchasing

Sehubungan paket pengadaan pada DPA _____ Kabupaten Tabalong Tahun 2024.

Kegiatan :
Sub Kegiatan :
Jumlah Pagu : _____

Dengan ini kami :

Nama :
NIP :
No. Telp :
Selaku PPK pada
SKPD : _____

User ID PPK Sesuai SPSE :
Email PPK Sesuai SPSE :
Alamat SKPD :
No. SK PPK :
NPWP SKPD : _____

Mengajukan belanja langsung melalui e-Katalog Toko Daring dengan :

Nama Paket :
No. EUP :
Kode Rek. DPA :
Pada Toko / Penyedia : _____

➡ Harus sesuai dengan lampiran RUP

➡ Harus sesuai dengan lampiran DPA

Agar dapat diproses sesuai ketentuan yang berlaku dengan spesifikasi dan volume sebagai berikut :

No.	Uraian	Spesifikasi barang	Volume	Harga Satuan	Jumlah
1	silahkan masukan nama barang dan besaran nilai TKDN (wajib ada TKDN)				
	Total	-	-		

Sehubungan dengan belanja tersebut di atas maka waktu terima barang adalah pada hari _____ Tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____ (wajib diisi)
tempat _____ (tempat serah terima barang)

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

PPK

(_____)
NIP. _____

Lampiran:

- 1. RUP
- 2. DPA

Contoh Lampiran RUP

Detil Paket

Kode RUP	47316754	➔	Kode RUP harus sesuai dengan yang ditulis pada nota dinas								
Nama Paket	Belanja Makanan dan Minuman Rapat										
Nama KLPD	Kab. Tabalong										
Satuan Kerja	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA										
Tahun Anggaran	2024										
Lokasi Pekerjaan	<table><tr><th>No.</th><th>Provinsi</th><th>Kabupaten/Kota</th><th>Detail Lokasi</th></tr><tr><td>1.</td><td>Kalimantan Selatan</td><td>Tabalong (Kab.)</td><td>Tanjung</td></tr></table>			No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	1.	Kalimantan Selatan	Tabalong (Kab.)	Tanjung
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	Detail Lokasi								
1.	Kalimantan Selatan	Tabalong (Kab.)	Tanjung								
Volume Pekerjaan	1 Paket										
Uraian Pekerjaan	Satuan Biaya Konsumsi Rapat Koordinasi Tingkat Kabupaten; Satuan Biaya Konsumsi Rapat Koordinasi Tingkat Kabupaten;										
Spesifikasi Pekerjaan	Snack; Makan;										
Produk Dalam Negeri	Ya										

Pengadaan Berkelanjutan
atau Sustainable Public
Procurement (SPP)

Aspek Ekonomi

Tidak

Aspek Sosial

Tidak

Aspek Lingkungan

Tidak

Pra DIPA / DPA

Tidak

Sumber Dana

No.	Sumber Dana	T.A.	KLPD	MAK	Pagu
1.	APBD	2024	Kab. Tabalong	2.16.01.2.08.0004.5.1.02.01.01.0052.8.1.0.20.10.10.052.00133	Rp. 11.900.000
2.	APBD	2024	Kab. Tabalong	2.16.01.2.08.0004.5.1.02.01.01.0052.8.1.0.20.10.10.052.00132	Rp. 108.416.000
Total Pagu					Rp. 120.316.000

Jenis Pengadaan

No.	Jenis Pengadaan	Pagu Jenis Pengadaan
1.	Jasa Lainnya	

Perhatikan jenis pengadaan apakah sudah sesuai.
Makan Minum dan Fotokopi = Jenis lainnya

Total Pagu

Rp. 120.316.000

Metode Pemilihan

E-Purchasing

Metode pemilihan e-
purchasing

Contoh lampiran DPA :

Indikator	Tipe dan Rincian	Anggaran Kotor				
Capaian Kegiatan	Nilai AKIP	A Nilai				
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp484.411.200				
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	14 Laporan				
Hasil	Terpenuhinya Penyediaan Kegiatan SKPD	100 Porsen				
Sub Kegiatan : 2.16.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Tabalong, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp484.411.200
5.1	BELANJA OPERASI					Rp484.411.200
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp30.240.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp30.240.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp30.240.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp30.240.000
	[#] Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp30.240.000
	[-] Honor PPTK Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Administrasi Keuangan, Administrasi Kepegawaian, Administrasi Umum, Pengadaan Barang Milik Daerah, Penyediaan Jasa Penunjang, Pemeliharaan Barang Milik Daerah.					Rp30.240.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Spesifikasi: Nilai pagu dana di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	12 Bulan	Orang / Bulan	Rp2.520.000	0%	Rp30.240.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp454.171.200
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp120.316.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp120.316.000
5.1.02.01.01.0052	[#] Belanja Ma Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp120.316.000



Kode rekening pada nota dinas harus sesuai dengan lampiran



Kode rekening pada nota dinas harus sesuai dengan lampiran

2) Rancangan Surat Pesanan

Hanya rancangan, tidak usah ditanda tangani, yg wajib diisi yg ada tanda warna kuning pada template rancangan surat pesanan.

Template dapat didownload pada google form :

Rancangan Surat Pesanan / Kontrak (PDF Max. 1 mb) *

Draft surat pesanan/kontrak



[Download draft](#)



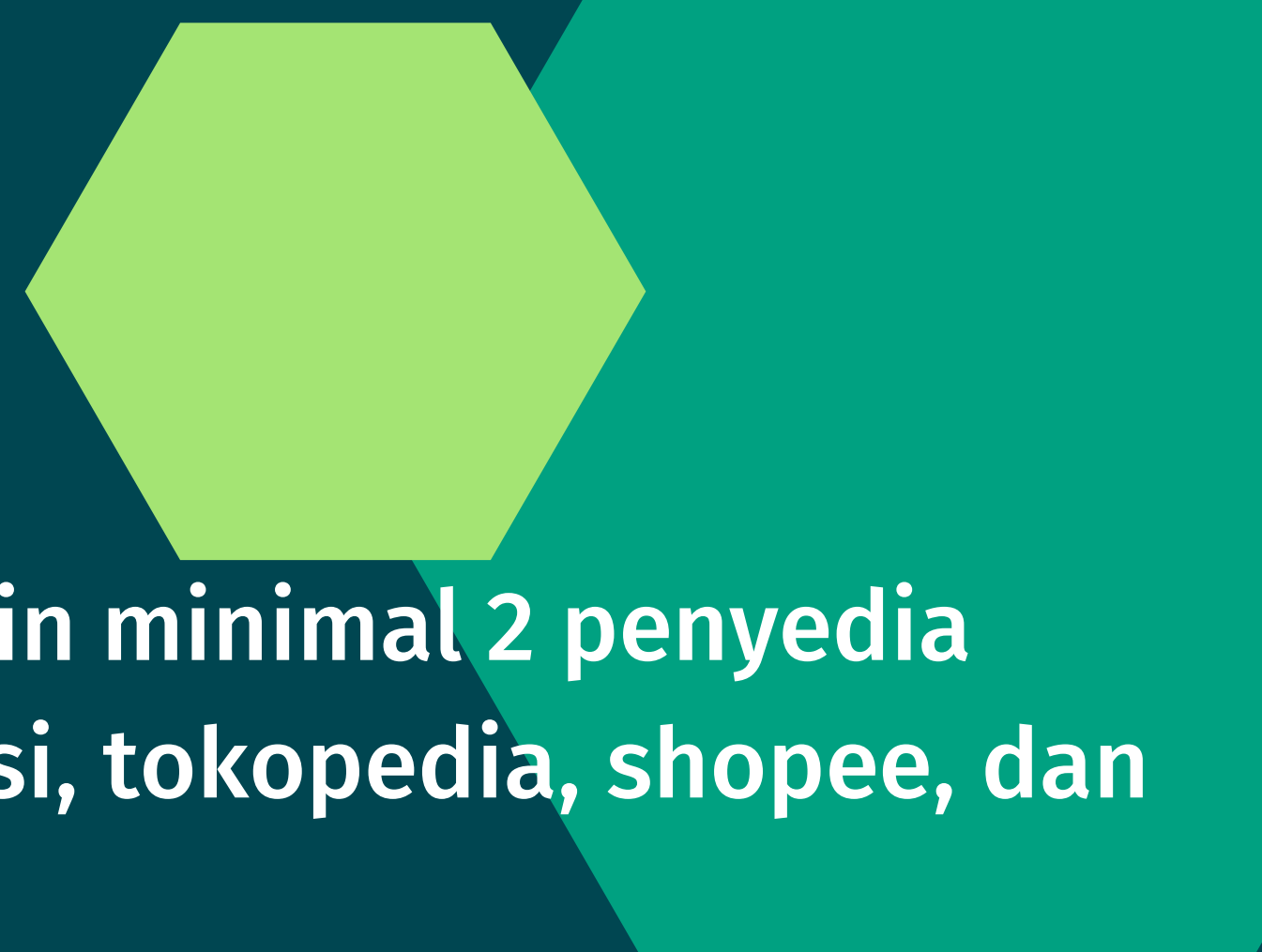
LINK DOWNLOAD

Note : (Hanya rancangan, tidak usah ditanda tangani, yg wajib diisi yg ada tanda warna kuning)



Tambahkan file

Catatan : SURAT PERINTAH PENGIRIMAN (SPP) tidak usah upload.



3) Referensi Harga

Harga pembandingan diambil dari toko/penyedia lain minimal 2 penyedia berbeda, boleh dari katalog luar tabalong, provinsi, tokopedia, shopee, dan toko daring lainnya.

screenshot dalam satu kesatuan yang terdiri prodak, harga, toko dan spesifikasi barang/jasa dari Toko Daring, Katalog ataupun marketplace lainnya.

Contoh 1



CATRIDGE PG 70

3511001002-RR0-190120438

Eliya rahmi

Katalog Lokal

Alat Tulis Kantor Kabupaten Tabalong

Rp 333.000,00

Wilayah Kabupaten Tabalong

Stok Produk : 39

Pilih Lokasi untuk melihat Harga

Kabupaten Tabalong



Print Head Cartridge BH70 BH-70 Printer Canon G1020 G2020 G3020 G3060 - BH70 Black

Terjual 40+ • ★ 5 (13 rating)

Rp460.000

Pilih warna: BH70 Black

BH70 Tanpa Box

CH70 Tanpa Box

BH70 Black

CH70 Color

Detail

Info Penting

Contoh 2

CARTRIDGE COLOUR [746]



Catridge 746 warna

Rp 318.000,00

Penyedia : Elliya rahmi

Wilayah Jual : KABUPATEN

Merek :

No. Produk : 3513000001-RR0-056620072

Spesifikasi Produk : Catridge 746 warna canon

Komponen biaya : 318000

Produk Ramah Lingkungan : ya

Keterangan lainnya : Catridge 746 warna canon



Canon colour ink cartridge with print head 746

Rp 365.000,00

Penyedia : PERCETAKAN/PHOTOCOPY/ALAT TULIS
TAUFIK

Wilayah Jual : KABUPATEN

Merek :

No. Produk : 62251-RR0-123638413

Spesifikasi Produk : -

Komponen biaya : -

Produk Ramah Lingkungan : -



**Setelah SKPD selesai mengajukan
permohonan nota dinas di google
form maka admin akan
mendelegasikan nota dinas ke
pejabat pengadaan**



**Berikutnya nota dinas akan masuk ke
pejabat pengadaan, lalu pejabat
pengadaan mereviu kelengkapan
dokumen yang di upload**



**Setelah semua sudah benar maka
Pebejabat Pengadaan akan
melakukan proses E-Purchasing lewat
E-Katalog**

Berikut adalah alur flowcart E-Katalog proses sampai selesai

