



PANDUAN TEKNIS SIRUP

DAFTAR ISI

1. CARA INPUT RUP APBD INDUK

- a. Cara Generate RKA PD
- b. Cara Delegasi PPK
- c. Cara Identifikasi Pemaketan dan Generate Paket RUP
- d. Cara Lengkapi Paket RUP baik *Penyedia* ataupun *Swakelola*
- e. Cara Finalisasi Draft Paket RUP
- f. Cara Mengumumkan RUP baik *Penyedia* ataupun *Swakelola*
- g. Cara Cek Moner apakah persentase sudah sesuai 100% pada semua program atau masih ada yang *selisih*
- h. Cara Unduh Berkas Paket RUP

2. CARA INPUT RUP APBD PERUBAHAN

- a. Cara **Generate RKA PD**
- b. Cara **REVISI RUP**
 - i. **satu ke satu**
 - ii. **satu ke banyak**
 - iii. **pembatalan**
- c. Cara **Mengumumkan RUP** baik *Penyedia* ataupun *Swakelola*
- d. Cara **Cek Moner** apakah persentase sudah sesuai 100% pada semua program atau masih ada yang *selisih*

3. CARA KONSOLIDASI RUP



QnA

1. *Bagaimana cara revisi RUP?*

- Jawab : Menggunakan Akun PA (Sirup→<https://sirup.lkpp.go.id/>) dapat melakukan **revisi satu ke satu** dengan catatan **KODE RUP akan BERUBAH**

◦

2. *Bagaimana cara memecah RUP (1 rup menjadi banyak)?*

- Jawab : Menggunakan Akun PA (Sirup→<https://sirup.lkpp.go.id/>) dapat melakukan **revisi satu ke banyak** dengan catatan **KODE RUP akan BERUBAH SEMUA**

◦

3. *Bagaimana cara revisi RUP agar kode rup tidak berubah?*

- Jawab : **Langkah 1** → menggunakan Akun PA (Sirup→<https://sirup.lkpp.go.id/>) kemudian dapat melakukan **PEMBATALAN** hingga **centang FD & U hilang**, kemudian jika centang FD & U hilang silahkan lanjut Langkah 2.
- **Langkah 2** → menggunakan Akun PPK (SPSE→<https://spse.inaproc.id/tabalongkab/>) kemudian lakukan revisi pada RUP yang ingin di revisi.
- **Langkah 3** → masih menggunakan Akun PPK, lakukan Finalisasi Draft
- **Langkah 4** → menggunakan Akun PA (Sirup→<https://sirup.lkpp.go.id/>), umumkan RUP tersebut.

◦



QnA

- 4. ***Bagaimana memecah RUP (1 rup menjadi banyak) agar kode rup yang sudah terlaksana tidak berubah dan yang belum terlaksana memiliki kode rup baru?***
 - Jawab : **Langkah 1** → menggunakan Akun PA
(Sirup→<https://sirup.lkpp.go.id/>) kemudian dapat melakukan **PEMBATALAN** hingga **centang FD & U hilang**, kemudian jika centang FD & U hilang silahkan lanjut Langkah 2.
 - **Langkah 2** → menggunakan Akun PPK
(SPSE→<https://spse.inaproc.id/tabalongkab/>) kemudian lakukan revisi pada RUP yang ingin di revisi, hapus item belanja yang ingin dipisah rup nya, hingga berhasil tersimpan
 - **Langkah 3** → masih menggunakan Akun PPK silahkan buat paket manual dan masukkan item belanja pada RUP ini (yang belum di belanjakan)
 - **Langkah 4** → kroscek total pagu antara rup yang telah dipisah apakah sudah sesuai
 - **Langkah 5** → masih menggunakan Akun PPK, lakukan Finalisasi Draft pada RUP nya
 - **Langkah 6** → menggunakan Akun PA
(Sirup→<https://sirup.lkpp.go.id/>) umumkan RUP tersebut

Tata cara lebih lengkap silahkan lihat panduan berikut



QnA

5. Bagaimana cara konsolidasi RUP?

- Jawab : Menggunakan Akun PA(Sirup→<https://sirup.lkpp.go.id/>), pilih menu RUP dan pilih konsolidasi, klik tambah konsolidasi rup dan pilih rup yang akan dikonsolidasi. (dengan catatan RUP yang telah dikonsolidasi tidak dapat di revisi ataupun edit, hanya bisa hapus. sehingga jika terdapat kesalahan pada RUP maka hanya bisa

6. Bagaimana menggabungkan RUP secara manual?

- Jawab : Menggunakan Akun PA dan lakukan pembatalan (hingga centang FD & U hilang) → kemudian menggunakan akun PPK bisa tambahkan langsung pada 1 RUP yang akan digabung atau bisa tambahkan secara manual tetapi hapus terlebih dahulu RUP yang akan digabung agar nilai tidak melebihi pagu

PANDUAN TEKNIS SIRUP



1 - CARA INPUT RUP APBD INDUK

Sebelum melakukan proses **Pastikan** akun PPK pada <https://spse.inaproc.id/tabalongkab> dan Akun PA pada <https://sirup.lkpp.go.id> sudah aktif dan bisa login.

Pertama, LOGIN MENGGUNAKAN **AKUN PA** pada <https://sirup.lkpp.go.id>

1. Step 1, Lakukan **Generate RKA PD** : panduan menyusul
2. Step 2, Lakukan **Delegasi PPK** : panduan menyusul
3. **Selesai** proses melalui akun PA, Selanjutnya dilakukan menggunakan akun PPK.

Kedua, LOGIN MENGGUNAKAN **AKUN PPK** pada <https://spse.inaproc.id/tabalongkab>

1. Step 3, Lakukan **Identifikasi Pemaketan** dan **Generate Paket RUP** : panduan menyusul
2. Step 4, **Lengkapi Paket RUP** baik **Penyedia** ataupun **Swakelola** : panduan menyusul
3. Step 5, **Finalisasi Draft** Paket RUP : panduan menyusul
4. **Selesai** proses melalui akun PPK, Selanjutnya kembali menggunakan **akun PA** untuk **mengumumkan RUP**

Ketiga, LOGIN MENGGUNAKAN **AKUN PA** pada <https://sirup.lkpp.go.id>

1. Step 6, **Mengumumkan RUP** baik **Penyedia** ataupun **Swakelola** : panduan menyusul
2. Step 7, **Cek Moner** apakah persentase sudah sesuai 100% pada semua program atau masih ada yang selisih : panduan menyusul
3. **Selesai** jika persentasi sudah sesuai 100%, **jika masih ada selisih silahkan cek kembali paket rup sesuai program** yang terdapat selisih baik itu di penyedia ataupun swakelola : panduan menyusul
4. Step 8, **Unduh Berkas Paket RUP** : panduan menyusul

STEP 1 - Panduan Generate RKA PD

Pertama, LOGIN MENGGUNAKAN **AKUN PA** pada <https://sirup.lkpp.go.id>

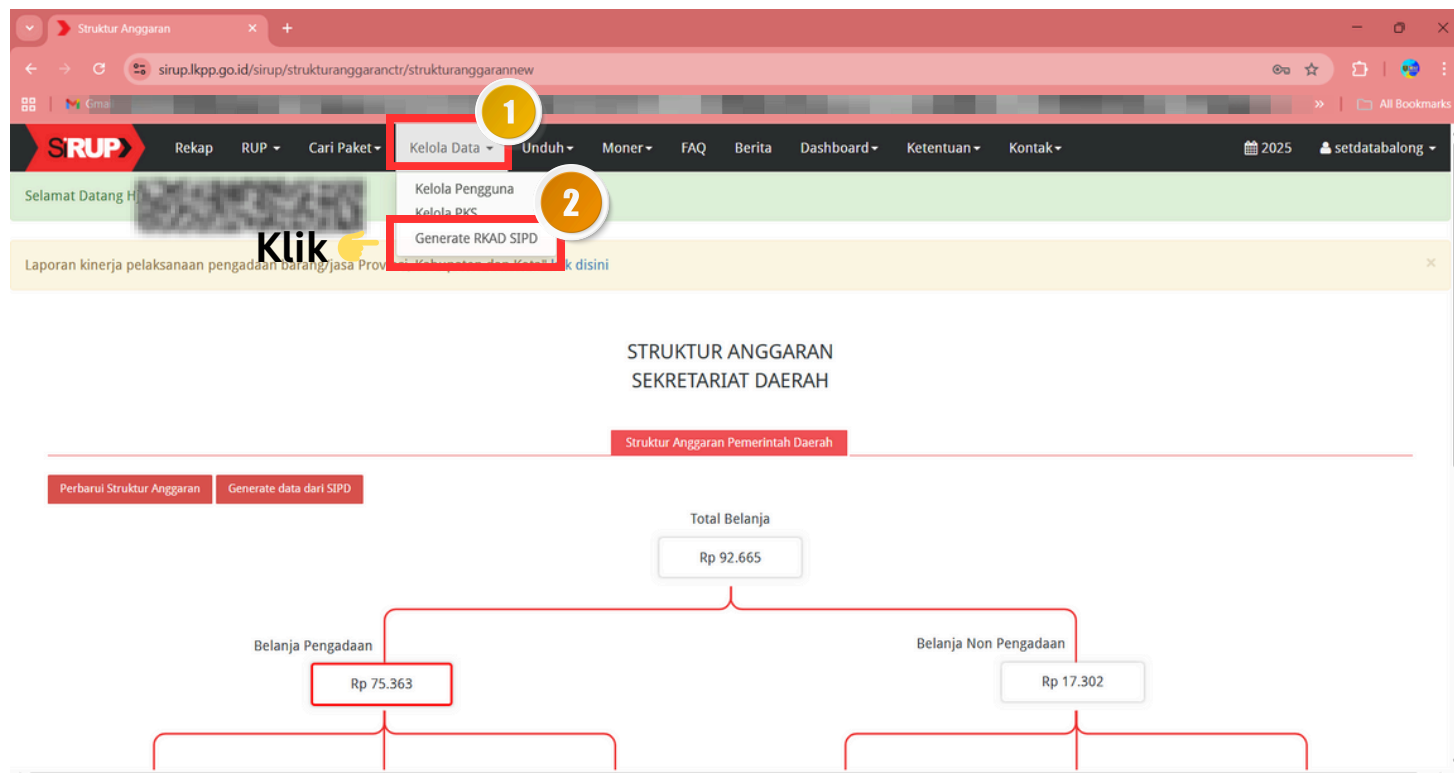
The screenshot shows the SIRUP login interface. The browser address bar is highlighted with a red box and the text "Akun PA melalui link berikut". The login form has a red box around the "Username" and "Kata Sandi" fields with the instruction "Masukkan username dan password". A red box around the "Submit" button is accompanied by the instruction "Klik submit".

Akun PA melalui link berikut

Masukkan username dan password

Klik submit

Kedua, Jika berhasil maka tampilan sebagai berikut, kemudian pilih menu **KELOLA DATA → GENERATE RKAD SIPD**



Maka tampil halaman sebagai berikut, silahkan klik **GENERATE RKA**

SRUP

RekapRUPCari PaketKelola DataUnduhMonerFAQBeritaDashboardKetentuanKontak

2025setdatabalong

Penarikan Data Rencana Kerja Anggaran Daerah

KAB. TABALONG

Nama Satker:SEKRETARIAT DAERAH

Kode Satker:4.01.0.00.0.00.01.0000

Informasi Data RKA Daerah

Tanggal RKA Dikunci:16 Agustus 2025 20:36:14

Tahapan RKA Terakhir:Penetapan APBD Perubahan

Sub Tahap RKA Terakhir:Penetapan Perubahan APBD

Tanggal Penarikan Terakhir:16 Agustus 2025 20:36:14

Informasi Generate RKA Daerah

Pengaturan Generate RKA:Generate oleh SKPD dan Sub SKPD

Tanggal Generate Terakhir:06 Agustus 2025 15:12:34

Keterangan:RKAD sudah berhasil di unduh

Progres Generate RKA

Generate RKA

Klik dan tunggu hingga proses generate berhasil 100%
Note* Mohon agar halaman tidak di refresh dan jangan diklik apapun dihalaman sirup untuk menghindari gagal generate ataupun eror

Catatan:

-SELESAI-

STEP 2 - Panduan DELEGASI PPK

Pertama, Pilih Menu → Kelola Data PKS

Struktur Anggaran

sirup.lkpp.go.id/sirup/strukturanggaranctr/strukturanggarannew

SRUP

RekapRUPCari PaketKelola DataUnduhMonerFAQBeritaDashboardKetentuanKontak

2025setdatabalong

Selamat Datang H

Klik

Kelola Pengguna

Kelola PKS

Generate RKAD SIPD

Laporan kinerja pelaksanaan pengadaan barang/jasa Provinsi, Kabupaten dan Kota* klik disini

STRUKTUR ANGGARAN

SEKRETARIAT DAERAH

Struktur Anggaran Pemerintah Daerah

Perbarui Struktur Anggaran

Generate data dari SIPD

Total Belanja

Rp 92.665

Belanja Pengadaan

Rp 75.363

Belanja Non Pengadaan

Rp 17.302

Kedua, Silahkan Pilih PROGRAM → Klik tombol ACTIONS sesuai program

SIRUP

RekapRUPCari PaketKelola DataUnduhMonerFAQBeritaDashboardKetentuanKontak

2025setdatabalong

KELOLA PROGRAM

Tambah Program

Tampilkan10entri

Cari:

No	Nama	Kode	Satker	Pagu	Program Prioritas	Actions
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN Integrasi	4.01.03	SEKRETARIAT DAERAH	4.653.339.267	Klik tombol	
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT Integrasi	4.01.02	SEKRETARIAT DAERAH	53.913.979.113		
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA Integrasi	4.01.01	SEKRETARIAT DAERAH	34.098.239.248		

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

PertamaSebelumnya1SelanjutnyaTerakhir

LKPP

SIRUP Latihan

SIRUP versi 4 © 2021 LKPP

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Ketiga, Kemudian akan muncul KEGIATAN-KEGIATAN pada PROGRAM yang dipilih tadi, kemudian → **Klik tombol ACTIONS** sesuai kegiatan yang dipilih

SIRUP

RekapRUPCari PaketKelola DataUnduhMonerFAQBeritaDashboardKetentuanKontak

2025setdatabalong

Anda tidak memiliki akses!

KELOLA KEGIATAN

Program: [4.01.03] PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Kembali

Tambah Kegiatan

Tampilkan10entri

Cari:

No	Nama Kegiatan	Kode	Pagu	PPK	Actions
1	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan Integrasi	4.01.03.2.02	1.085.500.355	N/A	
2	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian Integrasi	4.01.03.2.01	873.775.320	N/A	
3	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam Integrasi	4.01.03.2.04	313.185.470	N/A	
4	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa Integrasi	4.01.03.2.03	2.380.878.122	H. Zain Lukman Hakim, S.ST	

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri

PertamaSebelumnya1SelanjutnyaTerakhir

Jika **N/A**, masih belum di delegasi ke PPK dan Program tidak akan muncul di akun PPK nantinya

Akan masuk ke **SUB KEGIATAN**

Akan masuk ke **Formulir Kegiatan**
Klik untuk delegasi PPK

Jika sudah ada nama PPK, berarti pada KEGIATAN tersebut sudah di delegasikan ke PPK tersebut dan otomatis seluruh SUB KEGIATAN didalamnya ikut terdelegasi

Keempat, Silahkan klik tombol pensil untuk **delegasi PPK**

Formulir Kegiatan

Alasan Revisi

Delegasi kepada PPK

Silahkan isi alasan anda merevisi kegiatan

Tahun Anggaran

2025

Nama Kegiatan

Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Kode Kegiatan

4.01.03.2.03

Pagu

2380878122

Delegasikan Kepada

---pilih PPK---

Batal

Simpan

1

Silahkan pilih menu **Delegasi Kepada PPK**

2

Silahkan masukkan alasan revisi kegiatan

3

Silahkan **Pilih PPK**

4

Silahkan **KLIK SIMPAN**

-SELESAI-

STEP - 3 Panduan Identifikasi Pemaketan dan Generate Paket RUP

Pertama, Silahkan login menggunakan akun PPK pada <https://spse.inaproc.id/tabalongkab/login>



<https://spse.inaproc.id/tabalongkab/login>

BERANDA

CARI PAKET

KONTEN KHUSUS

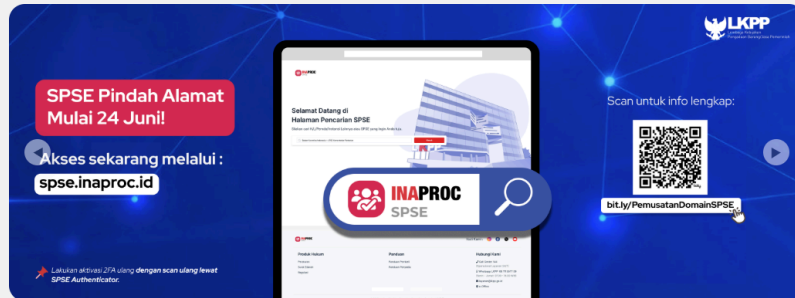
DAFTAR HITAM

AMEL

KONTAK KAMI

PENDAFTARAN PENYEDIA

LOGIN



Tampilan sebagai berikut, silahkan klik login (Non Penyedia)

Tender [Lihat Semua »](#)

No Nama Paket

HPS

Akhir Pendaftaran



LOGIN NON PENYEDIA

7530eq

Untuk menjamin keamanan, isikan Kode di atas!

Jika Anda kesulitan membaca Kode di atas,
[klik di sini](#) untuk mengganti Kode baru.

Login

[Kembali ke Beranda](#)

[Lupa Password?](#)

Jika berhasil login, tampilan seperti berikut kemudian klik **Aplikasi e-Procurement Lainnya**

Setelah Klik Aplikasi e-Procurement Lainnya, akan muncul seperti tampilan berikut. Scrol kebawah dan Klik **SIRUP**

TOKO DARING

Saat ini hanya kanal Bela Pengadaan saja yang sudah dibuka dengan maksimal nilai transaksi Rp.200.000.000

Toko Daring

MASUK PRODUCTION

SIKAP CARİ PELAKU USAHA

Aplikasi SIKaP Cari Pelaku Usaha

MASUK PRODUCTION

APLIKASI SIRUP

SIRUP



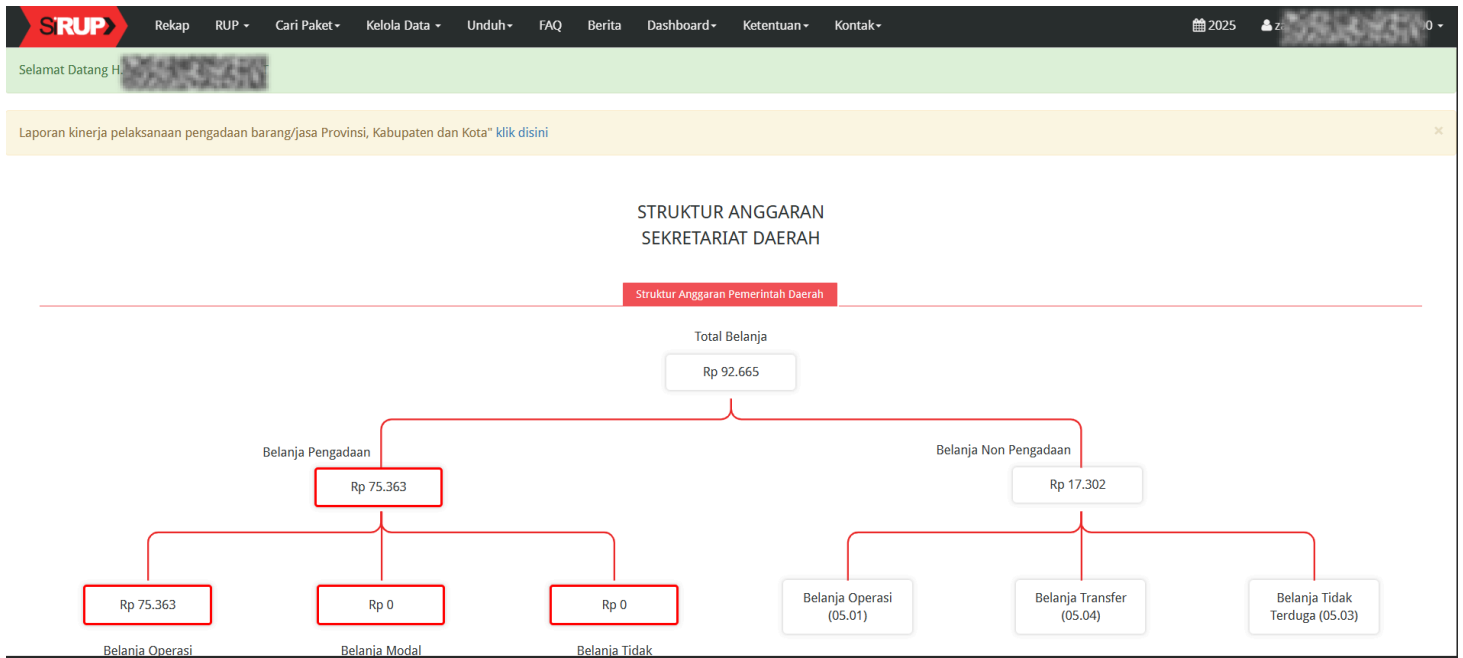
Klik tombol **MASUK PRODUCTION**

MASUK PRODUCTION

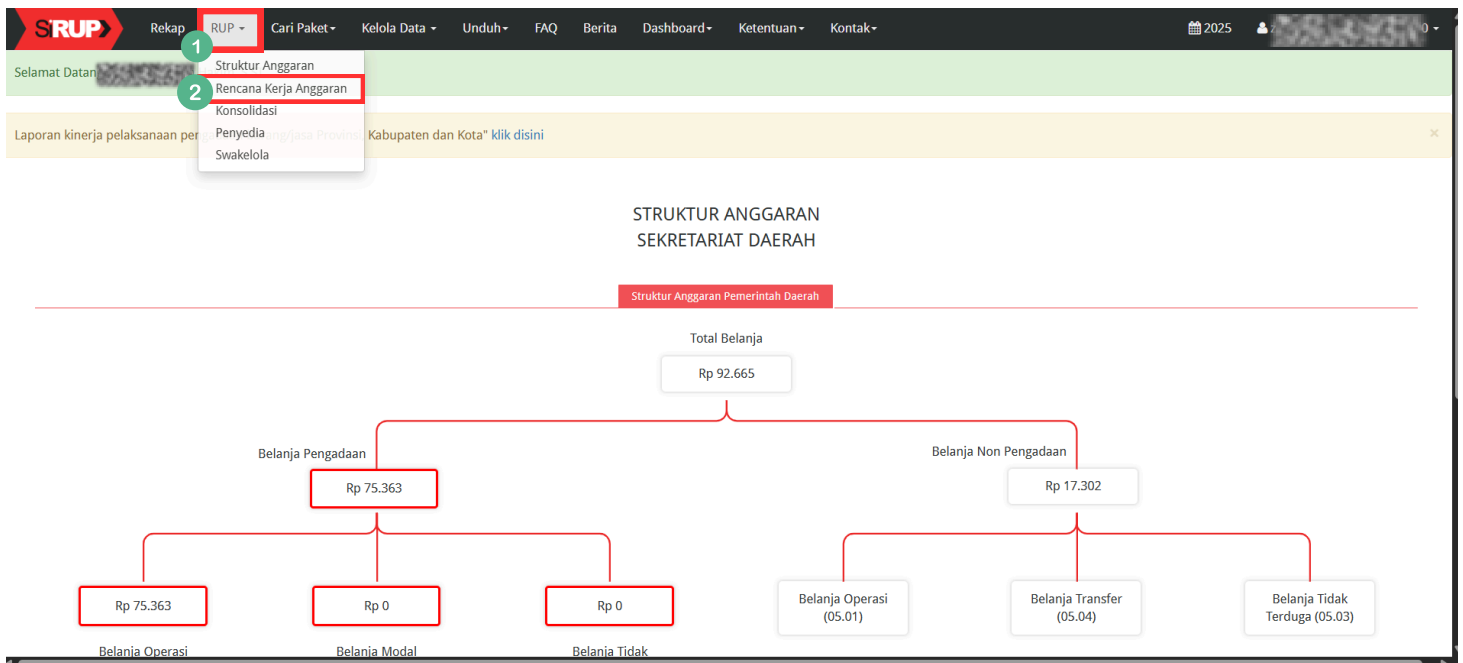
LPSE SUPPORT

LPSE Support

Maka akan tampil halaman SIRUP seperti gambar berikut



Kemudian Pilih **Menu RUP → Rencana Kerja Anggaran**



Kemudian tampil halaman sebagai berikut :

- Pilih Program
- Pilih Kegiatan
- Pilih Sub Kegiatan, maka akan tampil seperti di bawah ini.

RENCANA KERJA ANGGARAN 2025

Program	1	[4.01.03] PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
Kegiatan	2	[4.01.03.2.03] Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa
Sub-Kegiatan	3	[4.01.03.2.03.0002] Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Lihat Status Identifikasi		Ulangi Generate Paket		Penyedia		Swakelola		Non Pengadaan		Gaji	Actions
Kode [P/K/SK/A/T] (Kode Urut Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran		P	S	Multiyears	NP				
		Terbaru	Sebelumnya								
▼ 4.01.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1.515.001.122	0	○	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.233.039	0	⊕	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.01.0012.00759	Map SKPD Full Warna	0	0	○	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00017	Brosur 2 Muka	5.045.456	0	○	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00065	Cetak Laporan PBJ (Art paper, full color, A5,laminasi,jilid blok lem)	6.327.000	6.327.000	○	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00083	Fotocopy A4/Folio	3.352.983	3.344.023	○	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00135	Refill Tinta Printer	532.800	532.800	○	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00147	Spanduk	1.998.000	1.998.000	○	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00152	Tinta Brother BT5000 (C/M/Y)	0	0	○	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00153	Tinta Brother D60 (Bk)	0	0	○	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00161	tinta epson semua warna	976.800	976.800	○	○		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.340.000	0	○	⊕		○	□			
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0027.1.1.12.01.03.0004.00001	Materal	1.340.000	1.300.000	○	○		○	□			

- Kemudian identifikasi paket mana yang belanjanya melalui **Penyedia**, **Swakelola**, atau **Non Pengadaan (NP)** dengan klik pada titik dan sesuaikan.

Kode [P/K/SK/A/T] (Kode Urut Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran		P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
		Terbaru	Sebelumnya						
▼ 4.01.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1.515.001.122	0						
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.233.039	0	⊕					
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.01.0012.00759	Map SKPD Full Warna								
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00017	Brosur 2 Muka	5.045.456	0						
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00065	Cetak Laporan PBJ (Art paper, full color, A5,lamina								
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00083	Fotocopy A4/Folio								
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00135	Refill Tinta Printer	532.800	532.800						
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00147	Spanduk	1.998.000	1.998.000						
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00152	Tinta Brother BT5000 (C/M/Y)	0	0						
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00153	Tinta Brother D60 (Bk)	0	0						
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00161	tinta epson semua warna	976.800	976.800						
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.340.000	0	⊕					
▼ 4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0027.1.1.12.01.03.0004.00001	Materal	1.340.000	1.300.000						

Contoh : Pada Belanja tersebut, kami pilih PENEYDIA maka klik dan tampilan seperti diatas

Note :

Jika klik bagian **Kuning**, maka rincian item hijau dibawah otomatis mengikuti dan menjadi 1 paket

Jika Klik bagian **Hijau**, maka paket akan menjadi per item sesuai jumlah rincian belanja

Contoh : Pada Belanja tersebut, kami pilih **PENEYDIA** maka klik dan tampilan seperti diatas

Note :

Jika klik bagian **Kuning**, maka rincian item hijau dibawah otomatis mengikuti dan menjadi 1 paket

Jika Klik bagian **Hijau**, maka paket akan menjadi per item sesuai jumlah rincian belanja

Keterangan Gambar :

◆ **Oren** → menunjukkan **judul utama/sub-kegiatan**. Misalnya: "*Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik*" (kode 4.01.03.2.03.0002).

■ **Kuning** → menandai **kelompok belanja / kategori belanja** di bawah sub-kegiatan. Contoh: "*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak*" atau "*Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos*".

■ **Hijau** → menunjukkan **rincian belanja paling detail (item barang/jasa)** yang benar-benar dianggarkan, seperti *Map SKPD Full Warna*, *Brosur 2 Muka*, *Cetak Laporan PBJ*, *Fotocopy*, *Refill Tinta Printer*, dan seterusnya.

Kemudian, silahkan klik tombol **LIHAT STATUS IDENTIFIKASI**, untuk cek apakah belanja sudah berhasil di tagging semua

RENCANA KERJA ANGGARAN 2025

Program: [4.01.03] PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Kegiatan: [4.01.03.2.03] Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Sub-Kegiatan: [4.01.03.2.03.0002] Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

1 Klik **Lihat Status Identifikasi**

Maka tampil sebagai berikut

2 Cek apakah total pagu dari Sub Kegiatan Sudah Sesuai DPA

3 Dan Harusnya pagu belum teridentifikasi akan 0

Kode [P/K/SK/A/I] (Kode Urut Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran	Sebelumnya	P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
4.01.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1.515.001.122	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.233.039	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.01.0012.00759	Map SKPD Full Warna	0	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00017	Brosur 2 Muka	5.045.456	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00065	Cetak Laporan PBJ (Art paper, full color, A5,laminasi,jilid blok lem)	6.327.000	6.327.000						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00083	Fotocopy A4/Folio	3.352.983	3.344.023						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00135	Refill Tinta Printer	532.800	532.800						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00147	Spanduk	1.998.000	1.998.000						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00152	Tinta Brother BT5000 (C/M/Y)	0	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00153	Tinta Brother D60 (Bk)	0	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00161	tinta epson semua warna	976.800	976.800						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.340.000	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0027.1.1.12.01.03.0004.00001	Materai	1.340.000	1.300.000						

Jika sudah sesuai, silahkan klik **GENERATE PAKET**

RENCANA KERJA ANGGARAN 2025

Program: [4.01.03] PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Kegiatan: [4.01.03.2.03] Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Sub-Kegiatan: [4.01.03.2.03.0002] Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Lihat Status Identifikasi **Generate Paket** **Klik**

Kemudian mohon tunggu berhasil tergenerate dan jangan klik apapun dan jika sudah berhasil halaman akan kembali seperti awal

Kode [P/K/SK/A/I] (Kode Urut Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran	Sebelumnya	P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
4.01.03.2.03.0002	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1.515.001.122	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.233.039	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.01.0012.00759	Map SKPD Full Warna	0	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00017	Brosur 2 Muka	5.045.456	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00065	Cetak Laporan PBJ (Art paper, full color, A5,laminasi,jilid blok lem)	6.327.000	6.327.000						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00083	Fotocopy A4/Folio	3.352.983	3.344.023						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00135	Refill Tinta Printer	532.800	532.800						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00147	Spanduk	1.998.000	1.998.000						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00152	Tinta Brother BT5000 (C/M/Y)	0	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00153	Tinta Brother D60 (Bk)	0	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.12.01.03.0003.00161	tinta epson semua warna	976.800	976.800						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.340.000	0						
4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0027.1.1.12.01.03.0004.00001	Materai	1.340.000	1.300.000						

Jika sudah berhasil, silahkan **ULANGI LANGKAH TERSEBUT** pada semua Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan yang lain

-SELESAI-

STEP 4 - Panduan Lengkapi Paket RUP baik Penyedia ataupun Swakelola

Sama seperti Identifikasi Pemaketan dan Generate Paket RUP, Login menggunakan akun PPK pada <https://spse.inaproc.id/tabalongkab/login>

Jika sudah berhasil login dan masuk ke aplikasi SIRUP, silahkan Pilih **Menu RUP** → Kemudian silahkan lengkapi paket baik itu pada **PENYEDIA** ataupun **SWAKELOLA** sesuai yang sudah tergenerate sebelumnya.

- untuk **Penyedia**, ikuti langkah berikut :

Tahun Anggaran

2025

Satuan Kerja

SEKRETARIAT DAERAH

Nama Paket

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak

Lengkapi Nama Paket

Lokasi Pekerjaan

No

Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota

Detil Lokasi

Hapus

1

Provinsi

Kalimantan Selatan

Kabupaten/Kota

Tabalong (Kab.)

Tanjung

Lengkapi Nama Paket

Volume Pekerjaan

1 Paket

Lengkapi Volume Pekerjaan

Lengkapi Uraian Pekerjaan

Tambah

Uraian Pekerjaan

Map SKPD Full Warna; Tinta Brother D60 (Bk); Spanduk; Fotocopy A4/Folio; tinta epson semua warna; Refill Tinta Printer; Brosur 2 Muka; Tinta Brother BT5000 (C/M/Y); Cetak Laporan PBJ (Art paper, full color, A5,laminasi,jilid blok lem);

Spesifikasi Pekerjaan

Lengkapi Spesifikasi Pekerjaan

Sumber Dana	No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan	Pagu	Hapus
	1	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1	Pengelolaan Layanan Pengadaan S...	6327000 Rp. 6.327.000	
	2	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secar...	1998000 Rp. 1.998.000	
	3	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara...	532800 Rp. 532.800	
	4	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara ...	976800 Rp. 976.800	
	5	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara ...	3344023 Rp. 3.344.023	
Silahkan kroscek kembali apakah sudah sesuai dengan DPA						Total Pagu : Rp. 13.178.623	Tambah

Jenis Pekerjaan

No

Daftar Jenis Pekerjaan

Jumlah Pagu

Hapus

1

Jasa Lainnya

13178623

Pilih Jenis Pengadaan dan sesuaikan dengan hasil asistensi RUP

Produk Dalam Negeri

☒ Ya ☐ Tidak

sesuaikan dengan hasil asistensi RUP

Usaha Kecil/Koperasi

☒ Ya ☐ Tidak

sesuaikan dengan hasil asistensi RUP

Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP):

Aspek Ekonomi

Aspek Sosial

Aspek Lingkungan

☒

☒

☒

Pengadaan Dikecualikan

☐ Ya ☒ Tidak

Pilih Metode Pemilihan dan sesuaikan dengan hasil asistensi RUP

Rencana Metode Pemilihan

E-Purchasing

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

Pemanfaatan Barang/Jasa

Akhir	2025-12	📅
Awal	2025-03	📅

→

Sesuaikan dengan rencana pengadaan
atau hasil Asistensi RUP

Pelaksanaan Kontrak

Akhir	2025-03	📅
Awal	2025-03	📅

→

Sesuaikan dengan rencana pengadaan
atau hasil Asistensi RUP

Pemilihan Penyedia

Akhir	2025-02	📅
Awal	2025-01	📅

→

Sesuaikan dengan rencana pengadaan
atau hasil Asistensi RUP

Batal

Simpan

Silahkan kroscek kembali, jika sudah sesuai
silahkan klik **SIMPAN**

Untuk paket seterusnya silahkan ulangi langkah tersebut pada **PENYEDIA**.

- Untuk **Swakelola**, ikuti langkah berikut :

SIRUP
Rekap
RUP ▾
1 Klik menu RUP ▾
Unduh ▾
FAQ
Berita
Dashboard ▾
Ketentuan ▾
Kontak ▾
📅 2025
👤

[← Kembali](#)

- Struktur Anggaran
- Rencana Kerja Anggaran
- Konsolidasi
- Penyedia
- Swakelola

2 Klik Swakelola

REKAPITULASI RUP NASIONAL

Perspektif Kegiatan
Perspektif Anggaran

No	K/L/PD	Penyedia		Swakelola		Penyedia Dalam Swakelola		Total	
		Paket	Pagu	Paket	Pagu	Paket	Pagu	Total Paket	Total Pagu
1	KEMENTERIAN	486.899	365.832.199	213.326	50.851.066	28.516	2.547.155	728.741	419.230.477
2	LEMBAGA	147.757	90.293.940	64.898	12.381.523	12.194	949.117	224.849	103.624.639
3	PROVINSI	414.973	124.827.485	119.528	43.056.899	13.940	966.493	548.441	168.850.930
4	KOTA	602.508	68.551.913	214.830	30.698.736	18.097	709.272	835.435	99.960.041
5	KABUPATEN	1.929.824	207.441.481	747.706	98.006.189	35.446	1.261.230	2.712.976	306.709.403
6	BUMN	9	122.941	0	0	0	0	9	122.941
7	BUMD	102	337.657	29	645	0	0	131	338.309
8	LAINNYA	36	11.402	0	0	0	0	36	11.402
9	PTNBH	1.966	1.751.430	0	0	0	0	1.966	1.751.437
10	SWASTA	894	1.956.963	40	44.390	1	1.000	935	2.002.353
11	INSTANSI	90	376.228	0	0	0	0	90	376.228

Catatan:

- Data rekap terakhir diperbaharui pada tanggal 08 September 2025 01:47

Setelah itu tampil halaman berikut :

PAKET SWAKELOLA

Program

Pilih Program

1

[4.01.03] PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN

Kegiatan

Pilih Kegiatan

2

[4.01.03.2.03] Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Sub-Kegiatan

Pilih Sub Kegiatan

3

[4.01.03.2.03.0002] Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik

Terapkan Filter

Klik Terapkan Filter

Penyedia Dalam Swakelola

Umumkan Paket Swakelola

Tampilkan

10

entri

Status

Cari

Maka akan tampil paket berdasarkan sub kegiatan yang dipilih

No	Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Sumber Dana	Mulai Pekerjaan	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa,	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Integrasi	100.000.000	APBD	January 2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Integrasi	94.990.000	APBD, APBD, APBD, APBD, APBD, APBD, APBD, APBD, APBD, APBD, APBD, APBD	January 2025	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Klik untuk edit paket dan melengkapi data RUP

Setelah itu akan muncul halaman berikut, silahkan lengkapi datanya dan sesuaikan dengan hasil asistensi RUP oleh PP

Tahun Anggaran

2025

SKPD

SEKRETARIAT DAERAH

RINCIAN

Tipe Swakelola

Tipe 1

Tipe 2

Tipe 3

Tipe 4

Pilih Tipe Swakelola bisa sesuaikan dengan hasil asistensi RUP

Penyelenggara Swakelola

KLPD Lain / Ormas / Pokmas

SEKRETARIAT DAERAH

Nama Paket

Belanja Kursus Singkat/Pelatihan

Lengkapi nama paket

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	Hapus
1	<div><div>Provinsi</div><div>Kalimantan Selatan</div><div>Kabupaten/Kota</div><div>Banjarmasin (Kota)</div></div>	<div>Tanjung</div>	

Lengkapi dan sesuaikan lokasi pekerjaan

Volume Pekerjaan

1 Paket

Sesuaikan volume pekerjaan

Uraian Pekerjaan

Belanja Kursus Singkat/Pelatihan;

Lengkapi uraian pekerjaan

Tambah

DANA

Pra DIPA/DPA

No. KUAPPAS

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan/Kegiatan	Pagu	Hapus
1	<div>APBD</div>	<div>Kab. Tabalong</div> <div>SEKRETARIAT DAERAH</div>	<div>4.01.03.2.03.0002.5.1.02.02.12.0001.8.1.J</div>	<div>Pengelolaan Layanan Pengadaan Sec...</div>	<div>100000000</div> <div>Rp. 100.000.000</div>	

Silahkan kroscek kembali dengan DPA apakah sudah sesuai

Total Pagu :

Rp. 100.000.000

Tambah

JADWAL

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

PELAKSANAAN PEKERJAAN

Akhir

2025-12

Awal

2025-01

Sesuaikan dengan rencana pelaksanaan atau sesuaikan dengan hasil asistensi RUP

Batal

Simpan

Klik SIMPAN

Untuk paket seterusnya silahkan ulangi langkah tersebut pada **SWAKELOLA**.

STEP 5 - Finalisasi Draft Paket RUP

Sama seperti Identifikasi Pemaketan dan Generate Paket RUP, Login menggunakan akun PPK pada <https://spse.inaproc.id/tabalongkab/login>

Jika sudah berhasil login dan masuk ke aplikasi SIRUP, silahkan Pilih **Menu RUP** → Kemudian masuk ke menu **PENYEDIA** dan **SWAKELOLA** untuk memfinalisasi draft RUP yang telah di lengkapi sebelumnya.

- Untuk Paket **PENYEDIA**, pilih menu penyedia :

SRUP

Rekap

RUP

1 Klik menu RUP

Struktur Anggaran

Rencana Kerja Anggaran

Konsolidasi

Penyedia

Swakelola

Unduh

FAQ

Berita

Dashboard

Ketentuan

Kontak

2025

20

Kembali

REKAPITULASI RUP NASIONAL

Perspektif Kegiatan

Perspektif Anggaran

Penyedia

Swakelola

Paket

Pagu

Paket

Pagu

Penyedia Dalam Swakelola

Paket

Pagu

Total Paket

Total Pagu

No	K/L/UPD	Paket	Pagu	Paket	Pagu	Paket	Pagu	Total Paket	Total Pagu
1	KEMENTERIAN	486.899	365.832.199	213.326	50.851.066	28.516	2.547.155	728.741	419.230.477
2	LEMBAGA	147.757	90.293.940	64.898	12.381.523	12.194	949.117	224.849	103.624.639
3	PROVINSI	414.973	124.827.485	119.528	43.056.899	13.940	966.493	548.441	168.850.930
4	KOTA	602.508	68.551.913	214.830	30.698.736	18.097	709.272	835.435	99.960.041
5	KABUPATEN	1.929.824	207.441.481	747.706	98.006.189	35.446	1.261.230	2.712.976	306.709.403
6	BUMN	9	122.941	0	0	0	0	9	122.941
7	BUMD	102	337.657	29	645	0	0	131	338.309
8	LAINNYA	36	11.402	0	0	0	0	36	11.402
9	PTNBH	1.966	1.751.430	0	0	0	0	1.966	1.751.437
10	SWASTA	894	1.956.963	40	44.390	1	1.000	935	2.002.353
11	INSTANSI	90	376.228	0	0	0	0	90	376.228

Catatan:

- Data rekap terakhir diperbaharui pada tanggal 08 September 2025 01:47

Kemudian akan tampil halaman berikut, silahkan langsung **klik terapkan filter**

SRUP

Rekap

RUP

Cari Paket

Kelola Data

Unduh

FAQ

Berita

Dashboard

Ketentuan

Kontak

PAKET PENYEDIA

Program

Semua Program

Kegiatan

Semua Kegiatan

Sub-Kegiatan

Semua Sub-Kegiatan

1 Terapkan Filter

Klik Terapkan Filter, maka akan muncul semua paket

Paket Penyedia

Paket Penyedia Tahun Jamak

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Perencanaan, Evaluasi dan Pengelolaan Keuangan,	Belanja Peralatan dan Mesin	Integrasi	9.600.0	November 2024	APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Edit Hapus

2 Centang pada kolom FD

3 Finalisasi Draft

Pastikan PPK telah melengkapi data paket, kemudian PPK dapat melakukan finalisasi draft paket RUP

Untuk melakukan finalisasi, klik centang kolom FD (Final Draft), kemudian **klik tombol Finalisasi Draft**


- Untuk Paket **SWAKELOLA**, pilih menu swakelola :

RUP - Form Login

← → ↻ sirup.lkpp.go.id/sirup/loginctr/index Akun PA melalui link berikut

SRUP Rekap Cari Paket Panduan FAQ Berita Dashboard Kontak 2025 Masok

Session Anda telah berakhir. Silakan login ulang!



Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan

Username

Kata Sandi

Tampilkan Sandi

Submit

Masukkan username dan password

Klik submit

Jika berhasil login, silahkan pilih **Menu RUP** → pilih **penyedia** dan **swakelola**

SRUP Rekap RUP Cari Paket Kelola Data Unduh Moner FAQ Berita Dashboard Ketentuan Kontak 2025

Selamat Datang

Laporan kinerja pelaksanaan pe

Struktur Anggaran

Rencana Kerja Anggaran

Konsolidasi

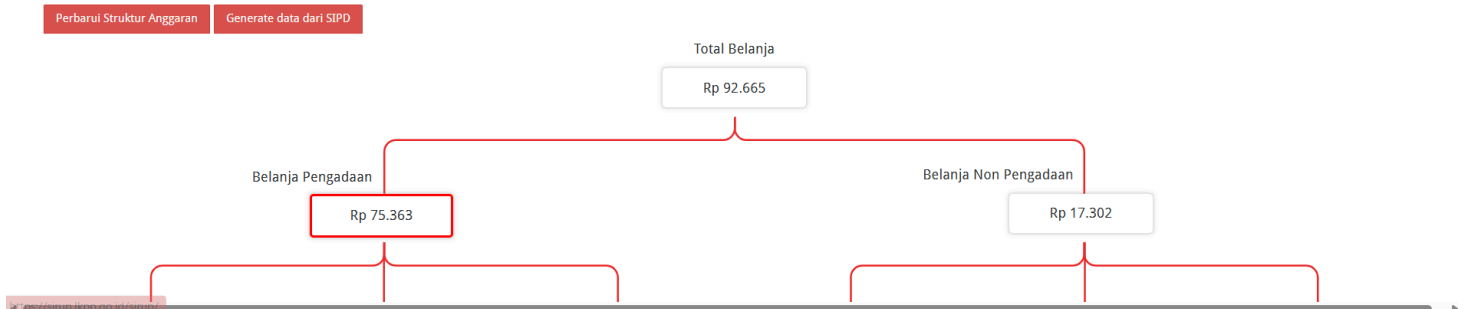
Penyedia

Swakelola

Penyedia ang/lasa Provinsi Kabupaten dan Kota" klik disini

STRUKTUR ANGGARAN SEKRETARIAT DAERAH

Struktur Anggaran Pemerintah Daerah



Maka akan tampil halaman berikut, silahkan klik **terapkan filter** kemudian centang kolom umumkan pada setiap paket yang ingin diumumkan.

PAKET PENYEDIA

Program: Semua Program

Kegiatan: Semua Kegiatan

Sub-Kegiatan: Semua Sub-Kegiatan

Terapkan Filter Klik Terapkan Filter, maka akan muncul semua paket



Jika sudah centang, Klik Tombol Umumkan Paket

Umumkan Paket Penyedia

Tampilkan 10 entri

Status: Cari

Centang pada kolom U

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik,	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Integrasi	13.178.623	January 2025	APBD, APBD, APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 

Pastikan sudah FINALISASI DRAFT (ada tanda centang pada FD) agar dapat di umumkan

Kemudian akan muncul pop up, klik umumkan dan tunggu hingga ada notifikasi berhasil terumumkan.

Umumkan Paket Pengadaan

Apakah Anda yakin akan mengumumkan paket-paket pengadaan ini?

Klik **Umumkan**

Batal **Umumkan**

RUP sudah bisa digunakan jika RUP sudah berhasil terumumkan, berikut contoh RUP yang sudah berhasil terumumkan :

2 - CARA INPUT RUP APBD PERUBAHAN

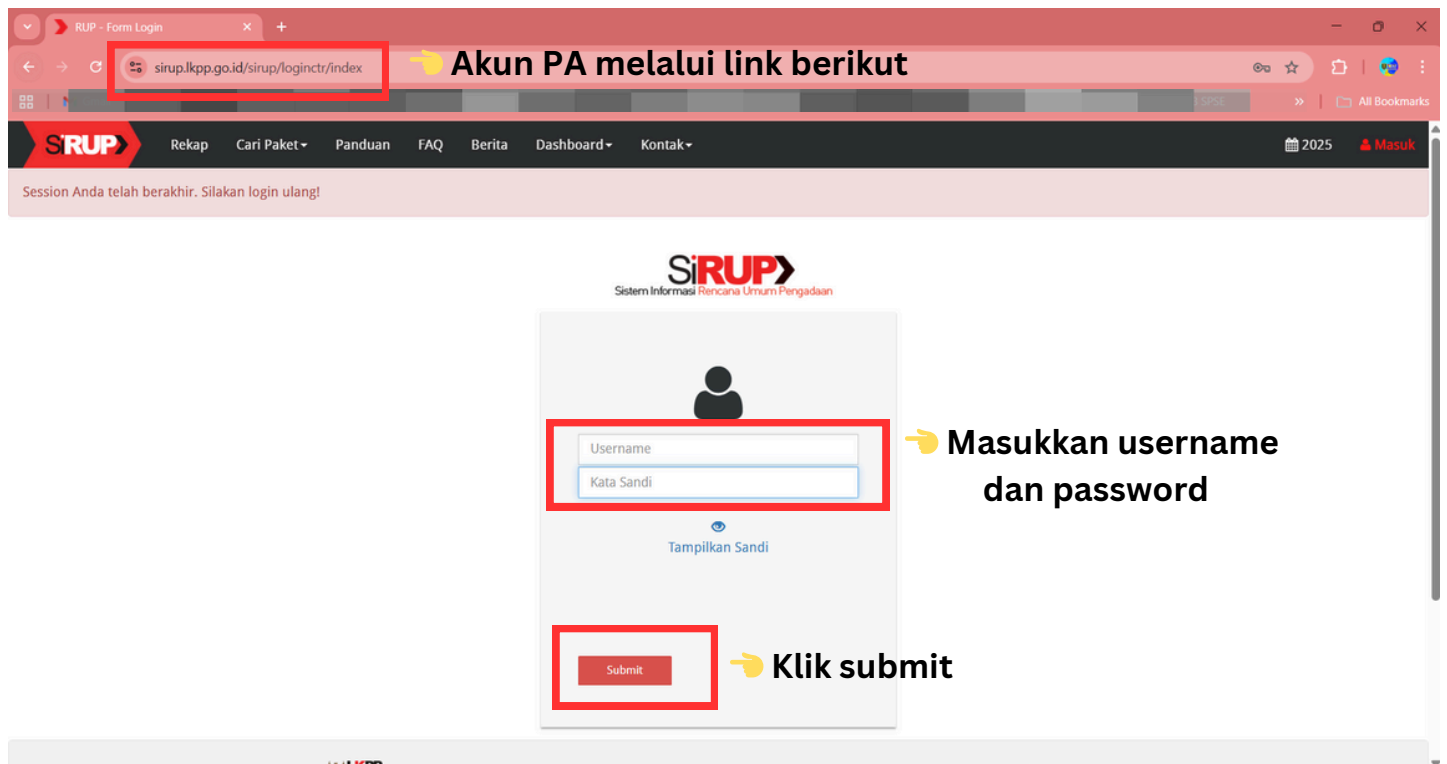
Sebelum melakukan proses **Pastikan** akun PPK pada <https://spse.inaproc.id/tabalongkab> dan Akun PA pada <https://sirup.lkpp.go.id> sudah aktif dan bisa login.

Pertama, LOGIN MENGGUNAKAN **AKUN PA** pada <https://sirup.lkpp.go.id>

1. Step 1, Lakukan **Generate RKA PD** : panduan menyusul
2. Step 2, Lakukan **REVISI RUP** : panduan menyusul
3. Step 3, **Mengumumkan RUP** baik **Penyedia** ataupun **Swakelola** : panduan menyusul
4. Step 4, **Cek Moner** apakah persentase sudah sesuai 100% pada semua program atau masih ada yang selisih : panduan menyusul
5. **Selesai** jika persentasi sudah sesuai 100%, **jika masih ada selisih silahkan cek kembali paket rup sesuai program** yang terdapat selisih baik itu di penyedia ataupun swakelola : panduan menyusul

STEP 1 - Panduan Generate RKA PD

Pertama, LOGIN MENGGUNAKAN **AKUN PA** pada <https://sirup.lkpp.go.id>



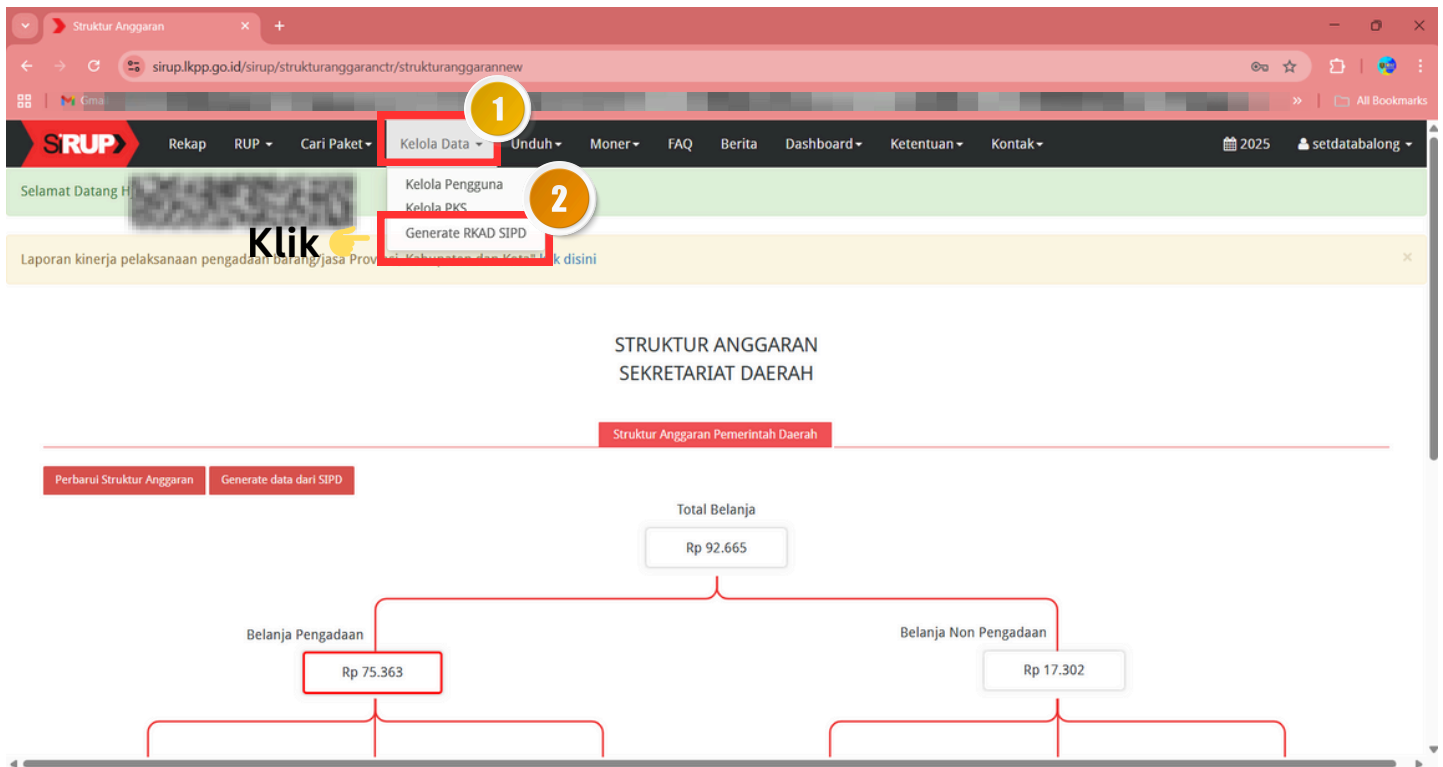
The screenshot shows the SiRUP login interface. The browser address bar shows sirup.lkpp.go.id/sirup/loginctr/index. The page header includes the SiRUP logo and navigation links: Rekap, Cari Paket, Panduan, FAQ, Berita, Dashboard, and Kontak. A message at the top states: "Session Anda telah berakhir. Silakan login ulang!". The login form is centered and contains a user icon, a "Username" input field, a "Kata Sandi" (Password) input field, a "Tampilkan Sandi" (Show Password) link, and a "Submit" button. Annotations with yellow arrows point to the password field and the submit button.

Akun PA melalui link berikut

Masukkan username dan password

Klik submit

Kedua, Jika berhasil maka tampilan sebagai berikut, kemudian pilih menu **KELOLA DATA → GENERATE RKAD SIPD**



Maka tampil halaman sebagai berikut, silahkan klik **GENERATE RKA**

-SELESAI-

STEP 2 - CARA REVISI RUP

Ketentuan Teknis : (Baik penyedia ataupun Swakelola caranya SAMA)

REVISI SATU KE SATU

- Revisi langsung menggunakan **AKUN PA**
- **Kode RUP akan berubah**
- Output tetap 1 RUP
- **Bisa digunakan jika kode RUP belum pernah digunakan**

REVISI SATU KE BANYAK

- Revisi langsung menggunakan **AKUN PA**
- Output dapat menjadi **lebih 1 RUP** (bisa digunakan untuk memecah RUP jadi banyak)
- **Kode RUP akan berubah**
- **Bisa digunakan jika kode RUP belum pernah digunakan dan ingin memecah 1 RUP menjadi banyak (lebih dari 1) dan Kode RUP berubah**

PEMBATALAN

- Pembatalan menggunakan **AKUN PA** terlebih dahulu (sampai **tanda centang FD dan U hilang**)
- **Revisi** dilakukan menggunakan **AKUN PPK**
- Output bisa tetap menjadi 1 RUP (**Kode RUP tidak akan berubah / bisa digunakan untuk revisi RUP jika tidak ingin kode RUP berubah**)
- Output bisa menjadi lebih 1 RUP / memecah RUP menjadi lebih dari 1 (**Kode RUP tetap dan Kode RUP lainnya akan berubah (tambahan RUP)**)
- **Bisa digunakan untuk revisi RUP tetapi kode RUP sudah pernah digunakan (agar kode RUP tidak berubah)**
- **Bisa digunakan untuk memecah RUP menjadi banyak (lebih dari 1), agar kode RUP tidak berubah untuk kegiatan yang sudah terlaksana dan yang belum terlaksana bertambah dengan kode RUP baru**

Tata Cara Silahkan simak penjelasan berikut :

1. Panduan Revisi Satu ke Satu

Pertama, LOGIN MENGGUNAKAN **AKUN PA** pada <https://sirup.lkpp.go.id>

The screenshot shows the SirUP login interface. The browser address bar shows sirup.lkpp.go.id/sirup/loginctr/index, which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it with the text "Akun PA melalui link berikut". The login form has a "Username" field and a "Kata Sandi" (Password) field, both highlighted with a red box and an arrow pointing to them with the text "Masukkan username dan password". Below the password field is a "Tampilkan Sandi" (Show Password) link. At the bottom of the form is a "Submit" button, highlighted with a red box and an arrow pointing to it with the text "Klik submit". The page header includes the SirUP logo and navigation links: Rekap, Cari Paket, Panduan, FAQ, Berita, Dashboard, and Kontak. A session expiration message at the top reads: "Session Anda telah berakhir. Silakan login ulang!".

Kedua, Jika berhasil maka tampilan sebagai berikut, kemudian pilih menu **RUP → PENYEDIA**

STRUKTUR ANGGARAN SEKRETARIAT DAERAH

Struktur Anggaran Pemerintah Daerah

Perbarui Struktur Anggaran

Generate data dari SIPD



Kemudian tampil halaman berikut, silahkan cari berdasarkan kode rup atau bisa juga berdasarkan program, kegiatan sub kegiatan.

PAKET PENYEDIA

Program

Kegiatan

Sub-Kegiatan

Terapkan Filter

Cara 1 - Bisa cari paket yang ingin di revisi dengan terapkan filter berdasarkan program, kegiatan, sub kegiatan

Umumkan Paket Penyedia

Tampilkan 10 entri

Status Cari 58983249

Cara 2 - Bisa cari paket yang ingin di revisi berdasarkan KODE RUP

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik,	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Integrasi	13.178.623	January 2025	APBD, APBD, APBD, APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C
No					Sumt				Hapus	Actions

Akan muncul paket yang dicari dan ingin di revisi silahkan klik tombol revisi pada actions

Maka akan tampil POP UP berikut, silahkan pilih SATU ke SATU sampai berwarna HIJAU kemudian KLIK REVISI PAKET

Revisi Paket Pengadaan Penyedia

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak

Pembatalan Satu ke Satu Satu ke Banyak

Batal Revisi Paket

Klik Revisi Paket

Maka akan tampil halaman berikut, silahkan masukkan alasan revisi dan silahkan lakukan revisi yang ingin diubah

Revisi Satu Ke Satu

Penyedia

Alasan Revisi

Masukkan alasan revisi

Tahun Anggaran
2025

Satuan Kerja
SEKRETARIAT DAERAH

Nama Paket
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detil Lokasi	Hapus
1	Provinsi Kalimantan Selatan Kabupaten/Kota Tabalong (Kab.)	Tanjung	

Volume Pekerjaan
1 Paket

Uraian Pekerjaan
Map SKPD Full Warna; Tinta Brother D60 (Bk); Spanduk; Fotocopy A4/Folio; tinta epson semua warna; Refill Tinta Printer; Brosur 2 Muka; Tinta Brother BT5000 (C/M/Y); Cetak Laporan PBJ (Art paper, full color, A5,laminasi,jilid blok lem);

Tambah

DANA

Pra DIPA/DPA
☐

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan	Pagu	Hapus
1	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1	Pengelolaan Layanan Pengadaan S...	<div>6327000</div> <div>Rp. 6.327.000</div> <div>Muncul</div>	
2	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara ...	<div>1998000</div> <div>Belum muncul</div>	
3	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara ...	<div>532800</div> <div>Belum muncul</div>	
4	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara ...	<div>976800</div> <div>Belum muncul</div>	
5	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara ...	<div>3344023</div> <div>Belum muncul</div>	

Note : Silahkan arahkan cursor dan klik kolumn nilai pagu, agar nilai pagu dibawah muncul. akan berpengaruh dengan TOTAL PAGU nantinya

KLIK

6327000

Rp. 6.327.000

Muncul

1998000

Belum muncul

532800

Belum muncul

976800

Belum muncul

3344023

Belum muncul

Kroscek lagi Total Pagu apakah sudah sesuai DPA

Total Pagu :

Rp. 13.178.623

Tambah

Note : Klik Tambah jika ingin menambahkan belanja pada sub kegiatan tsb, jika tidak maka lanjut saja

Jenis Pekerjaan

No	Daftar Jenis Pekerjaan	Jumlah Pagu	Hapus
1	Jasa Lainnya	13178623	

Produk Dalam Negeri

Ya
Tidak

Usaha Kecil/Koperasi

Ya
Tidak

Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP):

Aspek Ekonomi

Aspek Sosial

Aspek Lingkungan

Pengadaan Dikecualikan

Ya
Tidak

Rencana Metode Pemilihan

E-Purchasing

Jadwal

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

Pemanfaatan Barang/Jasa	Akhir	Awal
	2025-12	2025-03
Pelaksanaan Kontrak	2025-03	2025-03
Pemilihan Penyedia	2025-02	2025-01

TOTAL

SIMPAN

Jika yakin sudah sesuai, klik SIMPAN

-SELESAI-

2. Panduan Revisi Satu ke Banyak

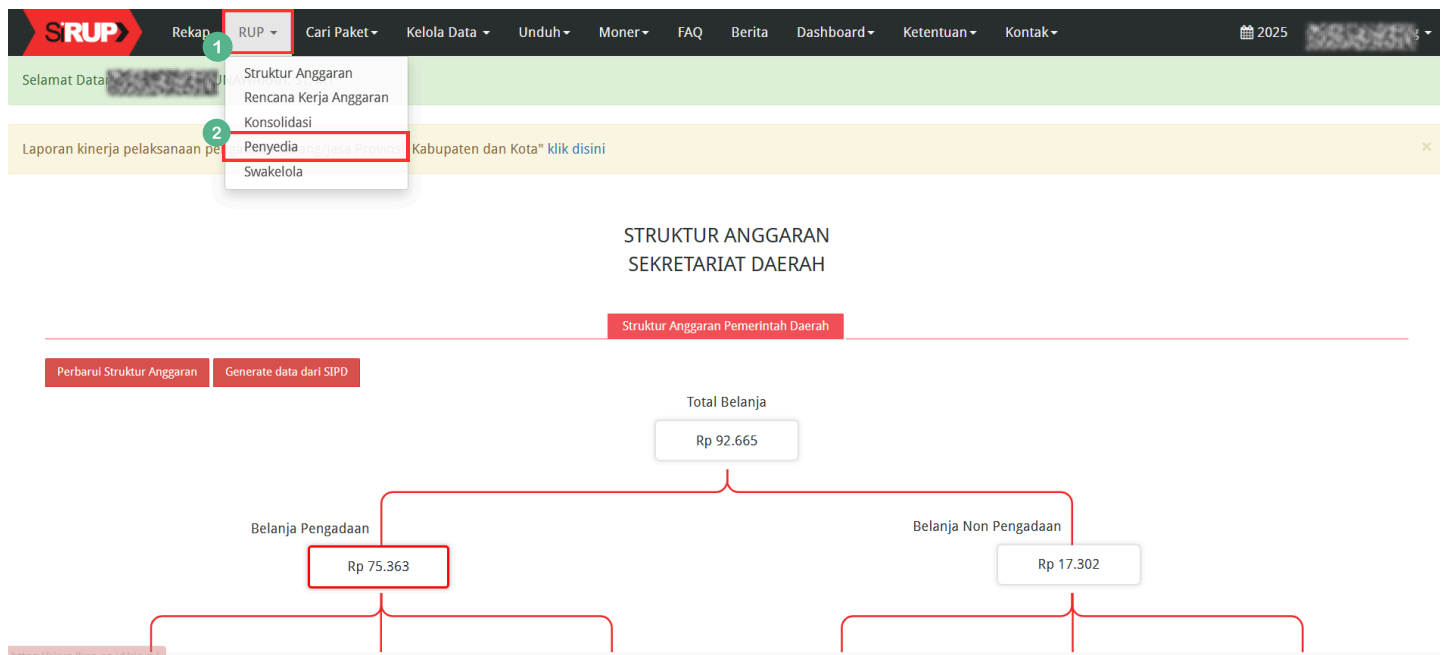
Pertama, LOGIN MENGGUNAKAN AKUN PA pada <https://sirup.lkpp.go.id>

Akun PA melalui link berikut

Masukkan username dan password

Klik submit

Kedua, Jika berhasil maka tampilan sebagai berikut, kemudian pilih menu **RUP → PENYEDIA**



Kemudian tampil halaman berikut, silahkan cari berdasarkan kode rup atau bisa juga berdasarkan program, kegiatan sub kegiatan.

PAKET PENYEDIA

Program

Kegiatan

Sub-Kegiatan

1 Terapkan Filter **Cara 1 - Bisa cari paket yang ingin di revisi dengan terapkan filter berdasarkan program, kegiatan, sub kegiatan**

Tampilkan entri

Status **1** Cari 58983249

Cara 2 - Bisa cari paket yang ingin di revisi berdasarkan KODE RUP

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik,	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Integrasi	13.178.623	January 2025	APBD, APBD, APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 <input type="button" value="C"/>

Akan muncul paket yang dicari dan ingin di revisi silahkan klik tombol revisi pada actions

Maka akan tampil POP UP berikut, silahkan pilih SATU ke BANYAK sampai berwarna HIJAU kemudian KLIK REVISI PAKET

Revisi Paket Pengadaan Penyedia

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak

1 Pilih Satu Ke Banyak

Pembatalan Satu ke Satu **Satu ke Banyak**

2 Klik Revisi Paket

Batal Revisi Paket

Maka akan tampil halaman berikut, silahkan masukkan alasan revisi dan silahkan lakukan revisi yang ingin diubah

Revisi Satu Ke Satu

Penyedia

Alasan Revisi

Tahun Anggaran 2025

Satuan Kerja SEKRETARIAT DAERAH

Nama Paket Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak

Lokasi Pekerjaan

No	Provinsi	Kabupaten/Kota	Tabalong (Kab.)	Detil Lokasi	Hapus
1	Kalimantan Selatan	Tanjung			

karena paket dipecah, silahkan ubah nama paket untuk membedakan paket yang akan dipecah

Volume Pekerjaan 1 Paket

Uraian Pekerjaan Map SKPD Full Warna; Tinta Brother D60 (Bk); Spanduk; Fotocopy A4/Folio; tinta Epson semua warna; Refill Tinta Printer; Brosur 2 Muka; Tinta Brother BT5000 (C/M/Y); Cetak Laporan PBJ (Art paper, full color, A5,laminasi,jilid blok lem); **hapus item pada uraian pekerjaan yang akan di masukkan ke paket berikutnya**

Pra DIPA/DPA

LANGKAH 1

Note :

Jika yang ingin dihapus belanja yang berada di urutan 1 maka tidak ada tombol hapusnya
Triknnya → Silahkan pindahkan belanja yang ada urutan lain ke urutan 1 (sesuaikan kode MAK & komponen/Sub Kegiatannya, kemudian hapus pada bagian yang dipindahkan ke urutan 1 tadi)

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan	Pagu	Hapus
1	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0006	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	6327000	
2	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0014	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1998000	
3	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0013	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	532800	
4	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0016	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	976800	
5	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0008	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	3344023	

Total Pagu : 13178623

Tambah

Silahkan hapus belanja yang ingin di keluarkan dari RUP ini

Hapus

Pra DIPA/DPA

LANGKAH 2

Pada contoh ini urutan 1 & 2 akan dihapus untuk di pisahkan RUP nya
silahkan simak langkah-langkah nya

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan	Pagu	Hapus
1	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0006	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	6327000	
2	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0014	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	1998000	
3	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0013	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	532800	
4	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0016	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	976800	
5	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0008	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	3344023	

Total Pagu : 13178623

Tambah

Pindahkan

Pindahkan

Pindahkan

Klik Hapus

Note : karena baris 1 tidak bisa di hapus, untuk baris ke 3 akan di pindahkan ke baris 1 kemudian baris ke 3 akan di hapus

Pra DIPA/DPA

LANGKAH 3

KLIK

Note : Silahkan arahkan cursor dan klik kolom nilai pagu (kotak biru), agar nilai pagu dibawah muncul, akan berpengaruh dengan TOTAL PAGU nantinya

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan	Pagu	Hapus
1	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0013	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	532800 Rp. 532.800	
2	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0016	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	976800 Rp. 976.800	
3	Tahun Anggaran : 2025 APBD	Kab. Tabalong SEKRETARIAT DAERAH	4.01.03.2.03.0002.5.1.02.01.01.0026.1.1.1.20.10.30.003.0008	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	3344023 Rp. 3.344.023	

Total Pagu : 4.853.623

Tambah

KLIK

KLIK

KLIK

Muncul

Belum muncul

Belum muncul

Kroscek lagi Total Pagu apakah sudah sesuai

Jenis Pekerjaan

No	Daftar Jenis Pekerjaan	Jumlah Pagu	Hapus
1	Jasa Lainnya	4853623	

Produk Dalam Negeri ☒ Ya ☐ Tidak

Usaha Kecil/Koperasi ☒ Ya ☐ Tidak

Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP):

Aspek Ekonomi	Aspek Sosial	Aspek Lingkungan
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pengadaan Dikecualikan ☐ Ya ☒ Tidak

Rencana Metode Pemilihan

Jadwal

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

Pemanfaatan Barang/Jasa	Awal	Akhir
	2025-03	2025-12

Pelaksanaan Kontrak

Awal	Akhir
2025-03	2025-03

Pemilihan Penyedia

Awal	Akhir
2025-01	2025-02

MS Batal MS Simpan dan Lanjutkan ke Paket 2

Kroscek kembali jumlah pagu, jika tidak sesuai silahkan ubah dulu jenis pekerjaan ke pilihan lain kemudian kembalikan ke jenis pekerjaan yang dipilih

Jika sudah sesuai semua silahkan klik simpan dan lanjutkan ke paket 2

Setelah **klik simpan dan lanjutkan paket 2**, maka akan muncul halaman paket 2 dan silahkan sesuaikan data dan hapus belanja yang sudah dimasukkan di paket 1 sebelumnya

Untuk Lanjutan Paket 2 Silahkan hapus belanja yang sudah ada di paket 1 dan ikuti langkah di atas.

-SELESAI-

3. Panduan Pembatalan

Pertama, LOGIN MENGGUNAKAN **AKUN PA** pada <https://sirup.lkpp.go.id>

RUP - Form Login

sirup.lkpp.go.id/sirup/loginctr/index Akun PA melalui link berikut

Session Anda telah berakhir. Silakan login ulang!

SIRUP Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan

Username

Kata Sandi

Tampilkan Sandi

Submit

Masukkan username dan password

Klik submit

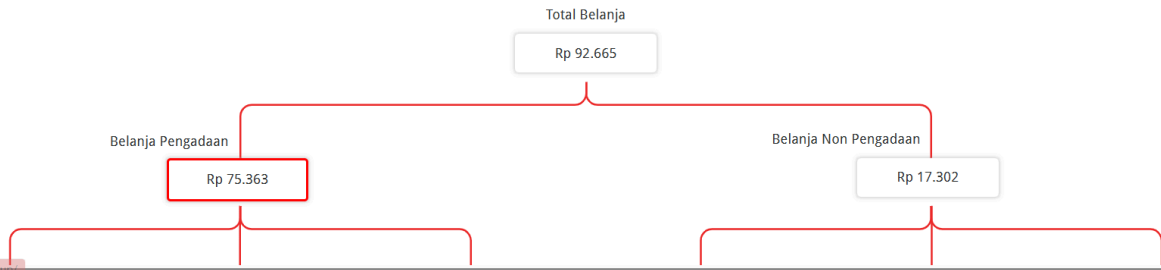
Kedua, Jika berhasil maka tampilan sebagai berikut, kemudian pilih menu **RUP → PENYEDIA**

STRUKTUR ANGGARAN SEKRETARIAT DAERAH

Struktur Anggaran Pemerintah Daerah

Perbarui Struktur Anggaran

Generate data dari SIPD



Kemudian tampil halaman berikut, silahkan cari berdasarkan kode rup atau bisa juga berdasarkan program, kegiatan sub kegiatan.

PAKET PENYEDIA

Program

Semua Program

Kegiatan

Semua Kegiatan

Sub-Kegiatan

Semua Sub-Kegiatan

1

Terapkan Filter

Cara 1 - Bisa cari paket yang ingin di revisi dengan terapkan filter berdasarkan program, kegiatan, sub kegiatan

Tampilkan

10

entri

Status

1

Cari

58983249

Umumkan Paket Penyedia

Cara 2 - Bisa cari paket yang ingin di revisi berdasarkan KODE RUP

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa, Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik,	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Integrasi	13.178.623	January 2025	APBD, APBD, APBD, APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div>2</div> <div>Revisi</div>
No					Sumt				Hapus	Actions

Akan muncul paket yang dicari dan ingin di revisi silahkan klik tombol revisi pada actions

Maka akan tampil POP UP berikut, silahkan pilih **PEMBATALAN** sampai berwarna **HIJAU** kemudian **KLIK REVISI PAKET**

Revisi Paket Pengadaan Penyedia

Pengaktifan Paket

BELANJA ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR- BAHAN CETAK

Alasan Pengaktifan

Masukkan alasan aktifkan paket

PS Detail

PS Simpan

Klik Simpan

Kemudian muncul halaman berikut jika sudah berhasil simpan, kemudian klik terapkan filter dan akan muncul paling atas

Paket Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak telah berhasil di aktifkan

PAKET PENYEDIA

Program: Semua Program

Kegiatan: Semua Kegiatan

Sub-Kegiatan: Semua Sub-Kegiatan

Klik terapkan filter, akan muncul paling atas yang baru di aktifkan

Terapkan Filter Reset Filter

Tampilkan: 10 error

Status: Cari

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Page (Rp.)	Waktu Penilaian	Sumber Dana	A	FD	U	Revisi	Aksi
1	Pengadaan Pengadaan Barang dan Jasa	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.233.039	January 2025	APBD, APBD, APBD					

Jika pada kolom FD masih centang, silahkan klik tombol berikut pada kolom actions

muncul halaman berikut, masukkan alasan pembatalan final draft kemudian klik simpan

FORMULIR PEMBATALAN FINAL DRAFT

Alasan Pembatalan

masukkan alasan pembatalan

PS Detail

PS Simpan

Klik Simpan

jika sudah klik simpan akan tampil halaman berikut

PAKET PENYEDIA

Program: Semua Program

Kegiatan: Semua Kegiatan

Sub-Kegiatan: Semua Sub-Kegiatan

Klik terapkan filter

Terapkan Filter Reset Filter

Tampilkan: 10 error

Status: Cari

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Page (Rp.)	Waktu Penilaian	Sumber Dana	A	FD	U	Revisi	Aksi
1	Pengadaan Pengadaan Barang dan Jasa	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	18.233.039	January 2025	APBD, APBD, APBD					

Jika centang FD & U hilang maka RUP sudah bisa di lakukan REVISI melalui AKUN PPK

Selanjutnya lakukan revisi melalui **AKUN PPK** pada <https://spse.inaproc.id/tabalongkab>

- Selesai revisi pada akun PPK, silahkan FINALISASI DRAFT
- Kemudian **UMUMKAN PAKET** pada **AKUN PA** pada <https://sirup.lkpp.go.id>

-SELESAI-

© Copyright LPSE-BPBJ Tabalong 2025





Cara Konsolidasi RUP

Proses Konsolidasi Paket RUP

- **Konsolidasi terbagi menjadi:**
 - **Konsolidasi PA** → konsolidasi paket-paket RUP di SKPD-nya
 - **Konsolidasi KPA** → konsolidasi paket-paket RUP di Sub SKPD-nya
 - **Konsolidasi PPK** → konsolidasi paket-paket RUP miliknya sendiri
- **Paket RUP yang bisa dikonsolidasikan adalah paket dengan status Final Draft dan Terumumkan**
- **Paket RUP yang dikonsolidasi akan otomatis Terumumkan**
- **Referensi: Video Tutorial – PA/KPA Pemerintah Daerah**
- **Referensi: Video Tutorial – Konsolidasi KPA & Video Tutorial – Konsolidasi PPK**



Proses Pengumuman & Konsolidasi Paket RUP

11 Proses Pengumuman Paket RUP

Paket RUP yang telah Finalisasi Draft, dapat diumumkan oleh PA/KPA

Untuk melakukan pengumuman, klik centang kolom U (Uumumkan Paket), kemudian klik tombol Umumkan Paket Penyedia

Proses Pengumuman & Konsolidasi Paket RUP

12 Proses Konsolidasi Paket RUP

Untuk membuat paket konsolidasi, klik tombol Tambah Konsolidasi

Untuk mengumumkan paket konsolidasi, klik centang kolom U (Uumumkan Paket), kemudian klik tombol Umumkan Paket Konsolidasi