



**SOSIALISASI INSTRUKSI BUPATI TABALONG NOMOR 01 TAHUN 2024**

**TENTANG**

**PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH**

**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TABALONG**

**TAHUN 2024**

TANJUNG, 27 FEBRUARI 2024

## **Dalam hal mengadakan ikatan untuk pengadaan barang/jasa PA bertindak sebagai PPK sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan**



---

Permendagri 77 Tahun 2020 ttg Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah. (Lampiran huruf E angka 8)



---

Dapat dibantu oleh pegawai yang memiliki kompetensi sesuai dengan bidang tugas PPK atau agen pengadaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. (Lampiran huruf E angka 8)

## KEDUA

**Segera menetapkan Keputusan Pimpinan Perangkat Daerah selaku PA untuk KPA yang bertindak sebagai PPK**

---



PA yg bertindak sebagai PPK tidak perlu dibuat SK PPK

## KETIGA

**Segera menetapkan PP dengan berkoordinasi kepada Bagian Pengadaan**

## Menetapkan Dokumen Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa dan Rencana Umum Pengadaan (RUP)

Peraturan LKPP Nomor 11 Tahun 2021 Tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

01

02

Keputusan Deputi Bidang Monitoring Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Teknis Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Diumumkan di SiRUP

03

04

Surat Penetapan RUP oleh PA

# KELIMA

**Menyampaikan permohonan**

-  **User ID untuk penggunaan SiRUP**
-  **User ID PPK untuk penggunaan aplikasi Sampean Bajakat dan aplikasi SPSE**

# KEENAM

 **Mengumumkan RUP melalui SiRUP paling lambat tanggal 29 Februari 2024 sudah 100% nilai anggaran PBJ sudah sesuai dengan DPA**

 **Pergeseran/perubahan anggaran paling lambat 7 HK setelah pergeseran/perubahan ditetapkan**

# KETUJUH

**pemenuhan ASN untuk ditugaskan sebagai PPK maka PD mengikutsertakan ASN Diklat Sertifikasi Pengadaan Barang/Jasa Level-1 dan/atau Sertifikasi Kompetensi PPK Tipe C, Tipe B, dan Tipe A.**

# KEDELAPAN

**Penggunaan PDN maka prioritas sesuai urutan sebagai berikut:**

- 1 PDN yang ber TKDN minimal 25% apabila terdapat PDN dengan penjumlahan TKDN dan BMP minimal 40%**
- 2 PDN dengan nilai TKDN kurang dari 25%**
- 3 PDN belum ber TKDN**
- 4 Dapat menggunakan produk impor**

# KESEMBILAN

**Memperhatikan dan melaksanakan hal-hal sebagai berikut:**

**a**

**Mematuhi jadwal pemanfaatan, jadwal pelaksanaan, dan jadwal pemilihan penyedia pada SiRUP serta Anggaran Kas SIPD**

**b**

**Seluruh proses pemilihan penyedia melalui aplikasi SPSE**

**c**

**PBJ untuk menunjang kinerja ASN atau diserahkan ke masyarakat laksanakan di awal tahun**

**d**

**Segera proses pemilihan penyedia Jasa Konsultansi Konstruksi dan Pekerjaan Konstruksi agar dapat diselesaikan triwulan III**

# Lanjutan...

**e**

**Penunjukan Langsung, Pengadaan Langsung, Tender, Seleksi, dan Swakelola dilaksanakan melalui SPSE kecuali e-Purchasing**

**f**

**Barang atau jasa lainnya melalui Katalog Elektronik apabila telah tersedia produknya pada Katalog Elektronik Lokal/Sektoral/Nasional**

**g**

**Barang atau jasa lainnya yang etalasenya tidak/belum tersedia pada Katalog Elektronik Lokal/Sektoral/Nasional namun telah tersedia pada etalase Toko Daring, maka pelaksanaan pengadaan melalui Toko Daring**

**h**

**Pengadaan barang atau jasa lainnya yang etalasenya tidak atau belum tersedia pada Katalog Elektronik Lokal/Sektoral/Nasional atau Toko Daring, maka proses pengadaan melalui Pengadaan Langsung/Penunjukan Langsung/Tender melalui aplikasi SPSE**

# Lanjutan...

**i**

**Pengadaan Barang/Jasa Lainnya/Pekerjaan Konstruksi  $\leq$  Rp200jt dan Pengadaan Jasa Konsultansi  $\leq$  Rp100jt agar memberdayakan UK dan Koperasi yang berdomisili di Kabupaten Tabalong**

**j**

**Konsolidasi pada saat penyusunan perencanaan pengadaan untuk paket pekerjaan sejenis, kedekatan lokasi pekerjaan >>>> meningkatkan efisiensi, mengurangi biaya, meningkatkan pelayanan publik, menyederhanakan proses dalam pengadaan barang/jasa**

# Lanjutan...

k

**Tertib administrasi SPSE dan e-Purchasing, PPK memaksimalkan petunjuk penggunaan aplikasi:**

---

- SPPBJ,
- Kontrak,
- SSKK,
- SPP untuk pengadaan barang,
- SPMK untuk jasa lainnya, jasa konsultansi dan pekerjaan konstruksi,
- Serah Terima,
- Adendum Kontrak,
- Pembayaran (untuk tender dan non tender),
- Penilaian Kinerja Penyedia,
- Realisasi (untuk pencatatan non tender, pencatatan swakelola, dan pencatatan pengadaan darurat),
- menyelesaikan e-Purchasing hingga penilaian rating dan pesan tambahan terhadap penyedia

# Lanjutan...

**Rencana Aksi MCP KPK >>>>> Inspektorat melakukan pengawasan dan audit secara berkala dan intensif terhadap proses PBJ dan reviu HPS untuk 10 paket pekerjaan strategis nilai anggaran tertinggi**



# Thank You

[www.ukpbj.tabalongkab.go.id](http://www.ukpbj.tabalongkab.go.id)

